



DES FORMATIONS PROCHES DE VOUS 2024

Mise à jour septembre 2023



EIP!

Explorons les possibles
FORMATION - CENTRE SOCIAL DU CHEMILLOIS

PARCOURS PROFESSIONNEL ET DÉVELOPPEMENT DES
COMPÉTENCES CONCILIER VIE PROFESSIONNELLE ET VIE
PERSONNELLE MANAGEMENT RELATIONS AU TRAVAIL ET
COMMUNICATION ORGANISATION ET TRAVAIL D'ÉQUIPE SANTÉ
AU TRAVAIL ET PRÉVENTION DES RISQUES PSYCHO-SOCIAUX

SOMMAIRE



- p.4** Edito
- p.5** Qui sommes-nous ?
- p.6** Équipe
- p.7** Démarche qualité
- p.7** Accueil et accompagnement des personnes en situation de handicap
- p.7** Modalités
- p.8-9** Calendrier

LES FORMATIONS

PARCOURS PROFESSIONNEL ET DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES

- p.11** Bilan de compétences
- p.12** Choisir son avenir 16-18 ans
- p.13** Comprendre et exploiter l'Intelligence Artificielle pour innover dans ses pratiques pédagogiques
- p.14** Découvrir et exploiter la réalité virtuelle pour innover dans ses pratiques pédagogiques
- p.15** Prévenir et accompagner les usages numériques à risques des personnes sensibles
- p.16** Certification PIX
- p.17** Favoriser la relation enseignant-e/élève grâce à l'Ennéagramme
- p.18** Avoir des repères autour du développement social local pour élaborer ses projets

CONCILIER VIE PROFESSIONNELLE ET VIE PERSONNELLE

- p.20** Retrouver un équilibre de vie pour s'épanouir au travail
- p.21** Redonner sens à sa vie personnelle et professionnelle grâce à l'Ikigai

MANAGEMENT

- p.23** Les essentiels du développement Ressources Humaines
- p.24** Acquérir les clés d'une retraite réussie

RELATIONS AU TRAVAIL ET COMMUNICATION

- p.26** Mieux se connaître pour améliorer ses relations personnelles et professionnelles
- p.27** Mieux travailler ensemble : c'est l'affaire de chacun-e
- p.28** Dynamiser ses réunions d'équipe avec des outils ludiques et interactifs
- p.29** Visualisation graphique
- p.30** Optimiser sa communication sur Facebook
- p.31** Optimiser sa communication sur LinkedIn
- p.32** Optimiser sa communication sur Instagram
- p.33** Favoriser la communication au sein des équipes grâce à l'Ennéagramme **SÉMINAIRE**
- p.34** Développer son assertivité pour s'affirmer dans ses relations, communiquer et limiter les conflits

ORGANISATION ET TRAVAIL D'ÉQUIPE

- p.36** Faciliter et améliorer le travail en équipe grâce aux outils collaboratifs
- p.37** Organiser et gérer sa messagerie électronique
- p.38** Mieux gérer son activité professionnelle en télétravail **WEBINAIRE**
- p.39** Favoriser la cohésion d'équipe et la performance au travail grâce à l'Ikigai **SÉMINAIRE**

SANTÉ AU TRAVAIL ET PRÉVENTION DES RISQUES PSYCHO-SOCIAUX

- p.41** Sauveteur Secouriste du Travail - Formation initiale
- p.42** Sauveteur Secouriste du Travail - Maintien et actualisation des compétences
- p.43** Ateliers (plan de prévention santé);
 - Mieux vivre avec son stress
 - Communiquer avec les accords Toltèques
- p.44** Atelier Relaxologie
- p.45** Définir les axes prioritaires de la Qualité de Vie et des Conditions de Travail **SÉMINAIRE**

INFORMATIONS PRATIQUES

- p.47-50** Conditions générales de vente
- p.51** Bulletin d'inscription

ÉDITO

Faciliter les relations pour mieux travailler ensemble !

La crise sanitaire et ses conséquences ont modifié profondément le monde du travail. D'un côté des salarié-es qui recherchent du sens et de la valeur dans leurs missions au quotidien, en demande de plus de souplesse dans l'organisation et les conditions de travail, et de l'autre, des entreprises en recherche de compétences. De tous côtés les secteurs se plaignent de ne pas pourvoir leurs postes vacants. Aussi, l'intégration des nouveaux-elles salarié-es ainsi que la fidélisation sont autant de leviers sur lesquels l'entreprise peut s'appuyer pour favoriser le mieux-être de ses salarié-es et leur engagement sur le long terme.

Faire bouger les lignes, accompagner le changement, redonner sens au travail, favoriser l'intelligence collective, tel est notre credo pour cette nouvelle saison.

*Pour 2024, nous avons souhaité orienter notre approche sur la **Qualité de Vie et les Conditions de Travail**. Le bien-être au travail constitue un vecteur d'engagement des collaborateurs dont découle directement la performance.*

L'épanouissement des salarié-es peut être un élément fort de la stratégie de l'entreprise et des mesures concrètes sur des sujets aussi variés que le télétravail, la gestion des mails, le droit à la déconnexion, l'accompagnement au changement par la communication, l'équilibre vie professionnelle et vie personnelle sont des axes que nous vous proposons de découvrir au travers de nos nouvelles formations.

Au-delà de l'offre catalogue, l'ensemble de nos contenus peut être adapté à vos besoins et se décliner dans vos établissements. Des formations sur-mesure peuvent aussi être étudiées avec vous. N'hésitez pas à nous contacter.

Belle année.

*Pour l'équipe du Centre de formation
Sylvie Bouillon, responsable de formation*

QUI SOMMES-NOUS ?

Le centre de formation a été créé en 1987 pour répondre dans un premier temps aux besoins des assistantes maternelles d'obtenir leur certificat SST. Depuis cette date, le centre n'a eu de cesse de se développer en proposant notamment le travail sur le projet professionnel aux demandeur-euses d'emploi comme aux salarié-es, la mise en œuvre de formation autour du numérique.

Il intervient sur les Pays de la Loire, majoritairement en Maine-et-Loire et dispense des formations à destination de tous publics : salarié-es, bénévoles associatif-ves, collectivités, demandeur-euses d'emploi, particulier-es. Notre objectif est de contribuer au développement et au maintien des compétences. En cohérence avec notre projet associatif, les formations mises sur l'activation du potentiel des apprenant-es.

Notre pratique du réseau nous amène à concevoir des actions ciblées correspondant aux besoins de nos client-es. Chaque demande d'intervention est étudiée au plus près afin de bien cerner le contexte et d'adapter les objectifs, contenus, méthodes et moyens. Les programmes proposés sont ainsi élaborés étroitement avec nos formateur-ices. Toutes et tous sont qualifié-es dans leurs champs de compétences.

Notre approche pédagogique repose sur 4 piliers et s'imprègne des 3 valeurs partagées par les Centres Sociaux :

L'ÉCOUTE DES
BESOINS ET
LE CLIMAT DE
CONFIANCE

L'APPORT
THÉORIQUE
COUPLÉ AU
PARTAGE
D'EXPÉRIENCE

L'INNOVATION
DANS LES
MÉTHODES
PÉDAGOGIQUES

LA
CONSTRUCTION
DE LA POSTURE
PROFESSIONNELLE
PAR LE PARTAGE
DE BONNES
PRATIQUES

DÉMOCRATIE

parce que nous estimons que chaque apprenant-e à sa place et que favoriser le débat et le partage d'idées permet un apprentissage plus rapide.

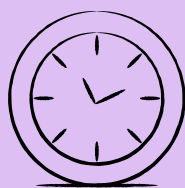
SOLIDARITÉ

parce que le temps de la formation est un réel espace du « vivre ensemble » favorisant l'intégration de chacun-e dans un climat de confiance propice à l'apprentissage.

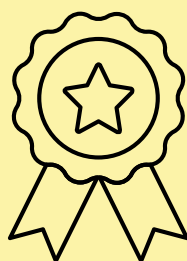
DIGNITÉ HUMAINE

parce que nous reconnaissons la dignité et la liberté de tout homme et de toute femme dans toutes les sphères de sa personnalité.

EN 2022



24 400
heures de formations
cumulées



8,7/10

Taux de satisfaction
global



250

étudiant-es formé-es en
culture numérique pour l'UCO
et l'ARIFTS



426
apprenant-es salarié-es et/ou
demandeur-euses d'emploi

99 sessions de
formation réalisées

L'ÉQUIPE

L'équipe du centre de formation est composée de :

9

membres permanent-es :

- Une responsable de formation
- Une assistante de formation
- Une gestionnaire financière
- 6 formateur-ices internes

&

6

formateur-ices intervenant-es
extérieur-es

Nos formateur-ices internes comme externes maîtrisent la pédagogie des adultes en formation et s'engagent dans le partage de leurs connaissances pour contribuer à la montée en compétences de leurs apprenant-es.

Pour en savoir plus, consultez notre site :

www.explorons-les-possibles.org



NOTRE ENGAGEMENT QUALITÉ

Notre centre de formation « Explorons les Possibles ! » est certifié qualité depuis 2010, et a obtenu la certification nationale QUALIOPi en juin 2020.

À ce titre, il répond aux critères de qualité définis dans le référentiel national : communication de son offre, formations adaptées aux besoins, accompagnement et suivi des apprenant-es, formation continue des équipes, investissement dans son environnement professionnel et innovation pédagogique, démarche d'évaluation des apprenant-es et des dispositifs.

L'évaluation des acquis dans le cadre de la formation professionnelle se fait en 2 temps :

- Positionnement à l'entrée par auto-évaluation et par rapport aux objectifs pédagogiques annoncés.
- Évaluation des acquis sous forme d'évaluation formative tout au long du stage sous diverses formes : quiz, étude de cas, mise en situation, auto évaluation, etc.

Qualiopi
processus certifié

REPUBLICQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre des catégories d'actions suivantes :
ACTIONS DE FORMATION ET BILAN DE COMPÉTENCES

ACCUEIL ET ACCOMPAGNEMENT

DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Notre centre de formation est signataire de la charte régionale pour l'accueil des apprenant-es en situation de handicap. Nos locaux sont accessibles aux porteur-euses de handicap.

Si vous êtes dans cette situation, et quel que soit votre handicap, notre référente Irèna Parquic peut vous proposer un entretien afin d'évaluer la faisabilité de la formation et son adaptation ou vous orienter vers les partenaires compétent-es.

Pour nos formations longues, l'entretien se fera en amont du parcours puis un suivi sera proposé tout au long de la formation, autant que de besoins.

MODALITÉS

Lieu de formation

Nos formations sont dispensées au Centre Social et socioculturel du Chemillois ou dans votre établissement si vous souhaitez une formation en intra-entreprise.

Financement et tarifs

Le tarif entreprise s'applique à la prise en charge de votre coût de formation par votre employeur-euse, organisation, association, OPCO.

Le tarif particulier s'applique en cas d'autofinancement.

Transport et repas

Votre transport et repas restent à votre charge.

Train : gare SNCF à 500m.

Car : Arrêt St Pierre à 250m, ligne Aléop 407.

Restauration :

Une cuisine toute équipée et une salle de repas sont à votre disposition au sein du Centre Social.

Une boulangerie est accessible à 800m ainsi que des restaurants dans le centre de Chemillé.

Inscriptions

Au minimum 3 semaines avant la date de démarrage de la formation, vous pouvez vous inscrire au secrétariat du Centre Social.

par téléphone :

02 41 30 50 55 / 06 70 52 73 19

en ligne sur notre site internet :

explorons-les-possibles.org

par mail :

formation@centresocial-chemille.asso.fr

Délai d'accès : les inscriptions sont enregistrées dans l'ordre de réception. Un devis et un programme vous seront adressés dans les 72h. La formation ne pourra être mise en place qu'à partir d'un minimum de 6 inscrit-es.

Convocation

Elle est adressée aux participants 8 à 10 jours avant la date du début de la formation. Si la formation est reportée ou annulée, nous vous informerons 10 jours avant le démarrage prévu.

CALENDRIER



NOVEMBRE 2023

30 & 1^{er} décembre Visualisation graphique

p.29

DÉCEMBRE 2023

12 Certification PIX

p.16

JANVIER 2024

18 Mieux se connaître pour améliorer ses relations personnelles et professionnelles

p.26

23 Dynamiser ses réunions d'équipe avec des outils ludiques et interactifs

p.28

25 & 26 Comprendre et exploiter l'Intelligence Artificielle pour innover dans ses pratiques pédagogiques

p.13

25 & 1^{er} février Retrouver un équilibre de vie pour s'épanouir au travail

p.20

FÉVRIER 2024

6 Redonner sens à sa vie personnelle et professionnelle grâce à l'ikigai

p.21

6 Certification PIX

p.16

15 & 16 Découvrir et exploiter la réalité virtuelle pour innover dans ses pratiques pédagogiques

p.14

MARS 2024

5 **WEBINAIRE** Mieux gérer son activité professionnelle en télétravail

p.38

6, 7 & 8 Les essentiels du développement Ressources Humaines

p.23

18 Certification PIX

p.16

20 & 3 avril Favoriser la relation enseignant-e/élève grâce à l'Ennéagramme

p.17

21 Faciliter et améliorer le travail en équipe grâce aux outils collaboratifs

p.36

AVRIL 2024

- 8** Certification PIX p.16
- 17 & 18** Acquérir les clés d'une retraite réussie p.24
- 22 & 23** Sauveteur Secouriste du Travail - Formation initiale p.41
- 22, 23 & 28 mai** Avoir des repères autour du développement social local pour élaborer ses projets p.18

MAI 2024

- 21** Optimiser sa communication sur Facebook p.30
- 21** Sauveteur Secouriste au Travail - Maintien et actualisation p.42
- 22** Optimiser sa communication sur LinkedIn p.31
- 23** Optimiser sa communication sur Instagram p.32

JUIN 2024

- 3** Certification PIX p.16
- 13** Organiser et gérer sa messagerie électronique p.37

SEPTEMBRE 2024

- 25 & 26** Acquérir les clés d'une retraite réussie p.24

OCTOBRE 2024

- 3 & 4** Prévenir et accompagner les usages numériques à risques des personnes sensibles p.15
- 7, 8, 9 & 10** Développer son assertivité pour s'affirmer dans ses relations, communiquer et limiter les conflits p.34
- 9** **WEBINAIRE** Mieux gérer son activité professionnelle en télétravail p.38
- 28, 29 & 30** Les essentiels du développement Ressources Humaines p.23



**PARCOURS
PROFESSIONNEL ET
DÉVELOPPEMENT
DES COMPÉTENCES**

BILAN DE COMPÉTENCES



À définir en fonction de votre demande



Centre Social du Chemillois

5 rue de la Gabardière
49120 Chemillé-en-Anjou



24 heures maximum, réparties généralement sur plusieurs semaines (sur 2 à 3 mois), sous forme de rendez-vous individuels de 2 ou 3h (présentiel et/ou distanciel).

PUBLICS VISÉS

Les salarié-es du secteur privé et du secteur public, les demandeur-euses d'emploi.

PRÉ-REQUIS

Aucun pré-requis.

NOMBRE DE BÉNÉFICIAIRES

Une personne à la fois.

COÛT

1710€



DÉLAIS D'ACCÈS

7 jours à 2 mois selon le mode de financement.

Ce bilan est une démarche personnelle et volontaire qui a pour objectif de vous permettre d'analyser et valoriser vos compétences tant professionnelles que personnelles, ainsi que vos aptitudes et vos motivations. Avec un consultant professionnel, une méthode et des outils mis à votre disposition, vous allez dégager des pistes d'évolution et prendre les bonnes décisions afin de définir un projet professionnel ou un projet de formation.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation, le-a stagiaire sera en capacité de :

- Définir ou préciser un projet professionnel
- Trouver une orientation
- Déterminer la faisabilité de son projet
- Se positionner dans son environnement professionnel et sur le marché de l'emploi.

PROGRAMME

Phase préalable :

- Présentation de la démarche, des outils, de la méthodologie du déroulement et de la structure
- Analyse de la demande

Phase préliminaire :

- Informer des conditions de déroulement du bilan
- Définir et analyser la nature de vos besoins
- Confirmer votre engagement dans la démarche

Phase d'investigation :

- Identifier vos compétences et aptitudes professionnelles et personnelles
- Analyser vos motivations et intérêts professionnels et personnels
- Déterminer vos possibilités d'évolution professionnelle
- Recenser les facteurs susceptibles de favoriser la réalisation de votre projet professionnel

Phase de conclusion :

- Prendre connaissance des résultats de la phase d'investigation
- Prévoir les principales étapes de la mise en œuvre du projet
- Co-rédaction et remise de la synthèse finale

Suivi à 6 mois - post-bilan :

Un suivi à 6 mois est proposé au bénéficiaire. L'objectif est de recadrer le projet professionnel si nécessaire, éventuellement de modifier le plan d'action et de donner une méthodologie d'analyse au bénéficiaire.

MÉTHODE ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Pour l'essentiel, les outils et méthodes utilisés sont : les entretiens individuels, les tests et les questionnaires, les outils d'aide à la réflexion : supports/documents, les ressources logistiques et les recherches documentaires.

ÉVALUATION

Remise d'une synthèse écrite et bilan de suivi à 6 mois.



ÉMMANUELLE BRÉMAUD

Conseillère qualifiée, habilitée à l'utilisation d'outils d'aide à l'orientation reconnus.

CHOISIR SON AVENIR 16-18 ANS

Être accompagné-e dans sa démarche d'orientation pour identifier des pistes professionnelles.

Mieux se connaître, développer la connaissance de soi afin de gagner en confiance et d'envisager l'avenir avec plus de sérénité. Susciter et motiver la curiosité et la recherche d'information.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

A l'issue de la formation, le-a stagiaire sera en capacité de :

- Travailler sur les représentations du monde professionnel
- Faire le point sur ses atouts, ses potentiels pour construire son projet professionnel.

PROGRAMME

- Définir ses attentes
- Définir ses critères de choix : motivations, intérêts, valeurs, conditions de travail
- Se connaître
- Identifier des pistes professionnelles pour aider au choix
- Rechercher les métiers en correspondance

MÉTHODE ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

- Logiciel Parcouréo
- Cartes métiers
- Ordinateurs

Méthodes issues de l'ADVP (Activation du Développement Vocationnel et Personnel).



EMMANUELLE BRÉMAUD

Formatrice et consultante en projet professionnel



À votre convenance pour les rendez-vous individuels.



Centre Social du Chemillois

5 rue de la Gabardière
49120 Chemillé-en-Anjou



6h réparties sous forme de 3 rendez-vous de 2h.

PUBLICS VISÉS

Les jeunes en recherche d'orientation.

PRÉ-REQUIS

Être motivé-e pour travailler un projet.

NOMBRE DE BÉNÉFICIAIRES

En individuel.

COÛT

250€

COMPRENDRE ET EXPLOITER L'INTELLIGENCE ARTIFICIELLE POUR INNOVER DANS SES PRATIQUES PÉDAGOGIQUES

Comprendre les enjeux, les risques et les opportunités de l'IA dans l'enseignement et la formation.



25 et 26 janvier
2024



9h-17h



Centre Social du
Chemillois

5 rue de la Gabardière
49120 Chemillé-en-Anjou



2 jours (14h)

PUBLICS VISÉS

Formateur-ices, enseignant-
es ou éducateur-ices

PRÉ-REQUIS

Aucun

NOMBRE DE BÉNÉFICIAIRES

de 6 à 15 personnes.

COÛT

Particulier-e : 600€

Entreprise : 800€

L'apparition de Chat GPT 3 fin 2022 a enflammé les esprits du grand public, y compris dans le monde de l'enseignement et de la formation professionnelle. L'Intelligence Artificielle va-t-elle bouleverser nos façons d'apprendre ou d'enseigner ? Pourquoi et comment former les personnes apprenantes à un usage raisonné et critique de l'IA ?

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation, le stagiaire sera en capacité de :

- Définir ce qu'est l'Intelligence Artificielle et les usages possibles
- Mettre en place des actions d'animation pédagogique autour de ce sujet

PROGRAMME

- Concept de base de l'IA, mythes et réalités et domaines d'application
- Quelques problèmes éthiques
 - Propriété intellectuelle, propriété du contenu et identification des sources : que devient le droit d'auteur ?
 - Qui crée les IA ?
 - Sobriété numérique
- Se saisir des IA pour l'enseignement : élaboration d'énoncés d'exercices, QCM,...
- Utiliser les IA avec les personnes apprenantes
- Construire une culture mathématique et scientifique
- Interroger des outils d'IA selon ses objectifs
- Développer la créativité par l'interaction
- Générer des écrits créatifs, les questionner, repérer les biais, ...
- Découvrir, analyser et évaluer divers outils d'IA
- Mettre en place une activité pédagogique avec l'IA
- Ateliers pratiques

MÉTHODE ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Échanges, débats, travaux de groupe et activités qui demandent l'implication de chacun-e.

ÉVALUATION

Exercices tout le long de la formation.

Quiz sur l'acquisition des notions essentielles.

Attestation de fin de formation



BRUNO MÉRAUT

Formateur et médiateur numérique

DÉCOUVRIR ET EXPLOITER LA RÉALITÉ VIRTUELLE POUR INNOVER DANS SES PRATIQUES PÉDAGOGIQUES

Utiliser tout le potentiel pédagogique de la réalité virtuelle dans son enseignement.

Visualiser des éléments microscopiques, développer l'empathie, s'exercer à intervenir dans des situations spécifiques : D'abord conçus comme de simples produits de divertissement, les casques de réalité virtuelle offrent des possibilités pédagogiques encore peu explorées.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

A l'issue de la formation, le-a stagiaire sera en capacité de :

- Définir ce qu'est la réalité virtuelle et les usages possibles
- Assurer une veille documentaire autour de ce support
- Mettre en place des actions d'animation pédagogique

PROGRAMME

- Histoire et principe de la réalité virtuelle et ses développements actuels, distinction entre réalité augmentée, réalité virtuelle et réalité mixte.
- Utilisations pédagogiques possibles : représentation visuelle, compétences procédurales, habiletés relationnelles, gestion des émotions.
- Les différentes solutions matérielles présentes sur le marché : sur consoles, ordinateurs, smartphones ou autonomes
- Principes de précaution concernant les usages de la réalité virtuelle : âge, sensibilité à la lumière, contre-indications médicales, impact psychologique et pratiques abusives
- Mettre en place une veille efficace : les développeurs, les sites de référence, les revues...
- Découvrir, analyser et évaluer divers logiciels, applications et jeux vidéo en réalité virtuelle
- Mettre en place une activité pédagogique autour de la réalité virtuelle
- Ateliers pratiques

MÉTHODE ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Échanges, débats, activités ludiques qui demandent l'implication de chacun-e.

ÉVALUATION

Exercices tout le long de la formation.

Quiz sur l'acquisition des notions essentielles.

Attestation de fin de formation



BRUNO MÉRAUT

Formateur et médiateur numérique



15 et 16 février
2024



9h-17h



Centre Social du
Chemillois

5 rue de la Gabardière
49120 Chemillé-en-Anjou



2 jours (14h)

PUBLICS VISÉS

Formateur-ices, enseignant-
es ou éducateur-ices

PRÉ-REQUIS

Aucun

NOMBRE DE BÉNÉFICIAIRES

de 6 à 15 personnes.

COÛT

Particulier-e : 600€

Entreprise : 800€

PRÉVENIR ET ACCOMPAGNER LES USAGES NUMÉRIQUES À RISQUES DES PERSONNES SENSIBLES



**3 et 4 octobre
2024**



9h-17h



**Centre Social du
Chemillois**

5 rue de la Gabardière
49120 Chemillé-en-Anjou



2 jours (14h)

PUBLICS VISÉS

Tout personnel accompagnant des personnes sensibles, éducateur-ices, médiateurs, animateurs et travailleuses sociaux-ales

PRÉ-REQUIS

Aucun

NOMBRE DE BÉNÉFICIAIRES

de 6 à 15 personnes.

COÛT

Particulier-e : 600€

Entreprise : 800€

Les professionnel·les de l'animation, de la médiation ou du travail social sont souvent en première ligne des dérives des pratiques numériques de leurs publics (adolescents, personnes en voie d'exclusion, situation de handicap...). Ils/elles doivent gérer la consommation excessive des écrans, les effets de la désinformation, du revenge porn, du harcèlement et de la haine en ligne, loin d'être virtuels.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

A l'issue de la formation, le-a stagiaire sera en capacité de :

- Identifier les risques liés aux pratiques numériques pour les personnes sensibles
- Sensibiliser et prévenir sur les comportements à adopter sur Internet et les réseaux sociaux
- Conseiller et orienter au cas par cas les personnes victimes de comportements abusifs ou malveillants

PROGRAMME

- Présentation des différentes menaces et dérives présentes sur Internet.
- La notion de droit à l'oubli et d'identité numérique, de citoyenneté numérique, paramétrage des outils numériques, d'Internet et des réseaux sociaux.
- Encadrer l'utilisation des réseaux sociaux au sein de sa structure : établir et faire respecter des règles.
- Comment réagir selon les différentes situations ? Vers qui se tourner ? Quelles procédures légales ? Comment accompagner individuellement ?
- Le rôle, les responsabilités légales, morales et éthiques des professionnels vis-à-vis des usages problématiques (cyberharcèlement et revenge porn notamment).
- Mettre en place des actions de sensibilisation aux dérives des pratiques numériques.

MÉTHODE ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Échanges, débats, travaux de groupe et activités qui demandent l'implication de chacun-e.

ÉVALUATION

Exercices tout le long de la formation.

Quiz sur l'acquisition des notions essentielles.

Attestation de fin de formation



BRUNO MÉRAUT

Formateur et médiateur numérique

CERTIFICATION PIX

Evaluer, développer et certifier ses compétences numériques.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- valoriser une candidature à une formation sélective ou une insertion professionnelle, pour préparer un changement d'orientation dans un parcours de formation ou dans un parcours professionnel.
- 16 épreuves de compétences dans les 5 domaines suivants :
 - information et données
 - communication et collaboration
 - création de contenu
 - protection et sécurité
 - environnement numérique

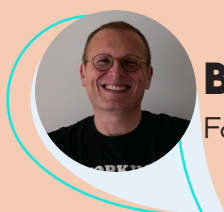
PROGRAMME

Passage de la certification en individuel, en centre habilité sur une durée de 2h.

MÉTHODE ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
Utilisation de la plateforme PIX

Certification PIX



BRUNO MÉRAUT

Formateur et médiateur numérique



12 décembre 2023

6 février 2024

14h-16h

18 mars 2024

8 avril 2024

3 juin 2024

10h-12h



**Centre Social du
Chemillois**

5 rue de la Gabardière
49120 Chemillé-en-Anjou

PUBLICS VISÉS

Toute personne souhaitant
faire reconnaître ses
compétences numériques.

PRÉ-REQUIS

Avoir validé le niveau 3
dans 5 domaines, soit 120
PIX

NOMBRE DE BÉNÉFICIAIRES

Minimum 4 inscrit-es.

COÛT

60€

FAVORISER LA RELATION ENSEIGNANT-E/ ÉLÈVE GRÂCE A L'ENNÉAGRAMME

Développer une meilleure connaissance de soi, de ses élèves et de ses collègues pour favoriser les relations, la communication.



20 mars et 3 avril
2024



9h-17h



Centre Social du
Chemillois

5 rue de la Gabardière
49120 Chemillé-en-Anjou



2 jours (14h)

PUBLICS VISÉS

Tout-e enseignant-e
qui cherche des clés de
compréhension pour lui/
elle-même, ses élèves et
ses collègues

PRÉ-REQUIS

Aucun

NOMBRE DE BÉNÉFICIAIRES

de 6 à 10 personnes.

COÛT

Particulier-e : 800€

Entreprise : 1000€

L'Ennéagramme est un outil de connaissance de soi très puissant qui nous permet de mieux comprendre notre propre fonctionnement et d'acquérir des repères sur ce qui est important pour l'autre, ce qui le motive, ce qui l'anime, et ce qui fait valeur pour lui.

C'est un moyen de révéler le plein potentiel de chacun-e et de favoriser la communication interpersonnelle. Il permet de mettre de la conscience sur les enjeux relationnels que nous rencontrons dans la sphère privée et professionnelle.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation, le-a stagiaire sera en capacité de :

- Apprivoiser son profil enneagramme et les 8 autres.
- Acquérir des axes de développement personnel/professionnel (découvrir comment il est possible de sortir de ses conditionnements et ce qui peut mettre chacun en sécurité)

PROGRAMME

- Origine de l'outil ? Ses fondements
- Les différents profils
- Les différents centres, sous-types
- Identifier son profil, son fonctionnement, ses atouts, ses conditionnements, ses représentations, ses croyances, ses émotions, ses fonctionnements managériaux
- Les différentes étapes possibles pour tendre vers ses voies de développement/ Les leviers d'action/ Les interactions entre les profils
- Comment l'appliquer dans sa pratique d'enseignant ? (prise en compte des besoins d'apprentissages différents en fonction des profils) Comment adapter son enseignement/sa communication ?

MÉTHODE ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Outil de connaissance de soi : Ennéagramme.

Apports théoriques et conceptuels.

Support papier, vidéo, exercices, échanges.

ÉVALUATION

Évaluation tout au long de la formation au travers d'échanges et de questions visant à valider la pleine compréhension des concepts et enseignements transmis. Quiz.

Attestation de fin de formation



LAURENCE HUGOT

Professionnelle de l'accompagnement depuis plus de 15 ans et formée à des outils de connaissance de soi tel que l'Ennéagramme

AVOIR DES REPÈRES AUTOUR DU DÉVELOPPEMENT SOCIAL LOCAL POUR ÉLABORER SES PROJETS

Développer ses connaissances en matière de développement social local. Acquérir des outils d'analyses afin de favoriser la méthodologie en matière de développement social local.

Le développement social local est un trait d'union dans de nombreuses structures d'animation de la vie locale, de développement de projets... Néanmoins, il est parfois compliqué de l'appréhender, d'avoir des repères pour le définir, de mesurer les pistes de développement et d'amélioration.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

A l'issue de la formation, le-a stagiaire sera en capacité de :

- Utiliser une grille d'analyse des projets autour de la logique du développement social local.
- Avoir des repères concernant le développement social local.
- Avoir des notions de stratégies pour le développement de projets en utilisant les leviers du Développement Social Local.

PROGRAMME

Jour 1 :

- Echange entre stagiaires sur les notions de développement social local.
- Etude de projets.

Jour 2 :

- Définition d'une grille d'analyse de projets.
- Rencontre d'acteurs locaux.

Jour 3 :

- Travail et échanges autour de la méthodologie de projets.
- Rencontre d'acteurs locaux.
- Echanges entre pairs sur des projets portés par les stagiaires.

MÉTHODE ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Visite de terrain, forum ouvert, world café...

Logique de mise en mouvement permanent pour favoriser l'apprentissage par le faire.

Utilisation des méthodes de visualisation graphique.

ÉVALUATION

QCM. Présentation de pairs à pairs avec analyse.

Débat mouvant.

Attestation de fin de formation



BENOÎT FEUNTEUN

Directeur du Centre Social et socioculturel du Chemillois



22 et 23 avril et 28 mai 2024



9h-17h



Centre Social du Chemillois

5 rue de la Gabardière
49120 Chemillé-en-Anjou



3 jours (21h)

PUBLICS VISÉS

Salarié-es de Centres Sociaux (animateur-ices, coordonnateur-ices) et salarié-es de structures associatives.

PRÉ-REQUIS

Aucun

NOMBRE DE BÉNÉFICIAIRES

de 6 à 8 personnes.

COÛT

Particulier-e : 900€

Entreprise : 1200€



**CONCILIER VIE
PROFESSIONNELLE
ET VIE
PERSONNELLE**

RETROUVER UN ÉQUILIBRE DE VIE POUR S'ÉPANOUIR AU TRAVAIL

Développer son épanouissement personnel et professionnel.

Concilier sa vie personnelle et professionnelle est devenu un enjeu majeur dans notre société aujourd'hui. Se poser et réfléchir au « juste équilibre » pour soi peut notamment contribuer à prévenir l'épuisement professionnel, le stress, les problèmes de santé, etc. Il peut également permettre à chacun-e de repenser son rapport au travail et à la vie de façon générale. L'Ikigai va vous permettre d'aller explorer ce qui fait joie et sens pour vous pour retrouver un équilibre.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation, le-a stagiaire sera en capacité d' :

- Identifier ce que représente « le juste équilibre » pour lui/elle, lui permettant de se sentir pleinement aligné-e dans sa vie personnelle et professionnelle
- Définir un plan d'action, une charte personnelle

PROGRAMME

- Réaliser un état des lieux : comment je concilie ma vie personnelle et professionnelle ? Identification des points ressources et des déséquilibres possibles
- Appréhender la notion d'équilibre intérieur dans sa globalité à partir de la philosophie de l'Ikigai
- Identifier son idéal d'équilibre de vie en réalisant son propre Ikigai
- Élaborer des actions à mettre en place pour tendre vers cet équilibre en réalisant sa propre charte

MÉTHODE ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Apport théorique sur la notion d'équilibre intérieur : gestion du temps, aspect organisationnel, prise en compte de ses relations, de son corps, de son esprit, des obstacles au changement, de sa boussole interne (émotions, sens)

Travail en binôme, exercices pratiques, échanges

Temps de réflexion individuel

Boîte à outils

ÉVALUATION

Réaliser son Ikigai et sa propre charte d'équilibre de vie avec les outils et les ressources nécessaires. Quiz sur les concepts et la philosophie de l'Ikigai.

Attestation de fin de formation



LAURENCE HUGOT

Professionnelle de l'accompagnement depuis plus de 15 ans et formée à des outils de connaissance de soi et de développement personnel tels que l'Ikigai.



25 janvier et 1^{er} février 2024



9h - 17h



Centre Social du Chemillois

5 rue de la Gabardière
49120 Chemillé-en-Anjou



2 jours (14h)

PUBLICS VISÉS

Toute personne soucieuse d'atteindre un équilibre de vie dans les différentes sphères de sa vie

PRÉ-REQUIS

Aucun pré-requis

NOMBRE DE BÉNÉFICIAIRES

de 6 à 10 personnes.

COÛT

Particulier-e : 800€

Entreprise : 1000€

REDONNER DU SENS À SA VIE PERSONNELLE ET PROFESSIONNELLE GRÂCE À L'IKIGAI



6 février 2024



9h - 17h



Centre Social du Chemillois

5 rue de la Gabardière
49120 Chemillé-en-Anjou



1 jour (7h)

Retrouver de la clarté sur ce qui fait sens pour soi, trouver des clés pour s'épanouir personnellement et professionnellement.

Dans une société en perte de repères, de sens, telle qu'on la connaît aujourd'hui, trouver son Ikigai peut être un vrai levier pour se reconnecter à soi et à ce qu'on désire profondément.

Initialement, l'Ikigai est un art de vivre japonais et plus précisément de l'île d'Okinawa. Cette île est répertoriée comme une "blue zone" car on y retrouve une forte concentration de centaines heureux-ses et en bonne santé. Leur secret ? Ils et elles savent pourquoi ils/elles se lèvent chaque matin. Ils/elles ont trouvé leur Ikigai.

Cet outil d'épanouissement personnel, va vous permettre d'aller explorer ce qui fait joie et sens pour vous pour retrouver un équilibre et vous permettre de définir des choix de vie alignés.

PUBLICS VISÉS

Toute personne désireuse de s'interroger sur le sens qu'elle souhaite donner à sa vie personnelle et professionnelle.

PRÉ-REQUIS

Aucun pré-requis

NOMBRE DE BÉNÉFICIAIRES

de 6 à 10 personnes.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation, le-a stagiaire sera en capacité d' :

- Identifier les axes importants de cette philosophie de vie
- Réaliser son propre ikigai
- Définir des actions à mettre en place pour le concrétiser

PROGRAMME

- Présentation de la philosophie et de l'outil
- Identification et complétude des 4 cercles
- Argumentation de son Ikigai auprès du reste du groupe
- Définition d'actions à mettre en œuvre

MÉTHODE ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Outil de connaissance de soi : Ikigai

Apports sur la philosophie de vie devenue outil de développement personnel et professionnel.

Présentation PowerPoint, exercices, échanges participatifs, ateliers interactifs, exercices en binôme, quiz

ÉVALUATION

Quiz sur la philosophie de vie. Chaque participant-e repart avec son Ikigai construit et un plan d'action pour le mettre en œuvre

Attestation de fin de formation

COÛT

Particulier-e : 400€

Entreprise : 500€



LAURENCE HUGOT

Professionnelle de l'accompagnement depuis plus de 15 ans et formée à des outils de connaissance de soi et de développement personnel tels que l'Ikigai.



MANAGEMENT

LES ESSENTIELS DU DÉVELOPPEMENT RESSOURCES HUMAINES

Acquérir un premier niveau de connaissances en développement ressources humaines adaptées à un contexte de TPE-PME et construire un plan d'action adapté à votre entreprise.



6, 7 & 8 mars
ou
28, 29 & 30 octobre
2024



9h-17h



Centre Social du
Chemillois
5 rue de la Gabardière
49120 Chemillé-en-Anjou



3 jours (21h)

Les TPE/PME sont de plus en plus confrontés à des problématiques RH en lien avec le recrutement, l'intégration, l'accompagnement et la fidélisation de leurs salariés. Peu d'entre eux sont formés, voire insuffisamment et recherchent un soutien par le développement de leurs compétences sur ces sujets.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation, le-a stagiaire sera en capacité de :

- Bâtir son plan de recrutement de A à Z
- Bien intégrer pour transformer l'essai
- Manager au quotidien par la QVT : piloter la formation : plan de formation, entretien, VAE, bilan de compétences...
- Activer les leviers de fidélisation : développer son identité et sa marque employeur.

PROGRAMME

Jour 1 :

Recrutement : les enjeux, les étapes, la sélection, l'évaluation, la conduite d'entretiens

Intégrer : importance de l'accueil, étapes clés de l'intégration, plan d'intégration personnalisé et suivi, favoriser l'engagement du/de la nouvel-le employé-e.

Jour 2 :

Améliorer la QVT au travail : enjeux, facteurs clés de la QVT, prévention des risques psychosociaux (RPS)

Accompagner le développement des compétences : importance de l'accompagnement, favoriser le développement continu, accompagner le développement professionnel des collaborateur-ices

Jour 3 :

Fidélisation : pratiquer un management responsable et bienveillant, favoriser le bien-être au travail, faciliter le développement des talents, favoriser l'adhésion à la culture d'entreprise, rémunérer les collaborateurs à leur juste valeur.

MÉTHODE ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques et accompagnement des stagiaires vers l'acquisition des compétences et leur validation par la pratique.

Travaux en sous-groupes, préparation d'exposés, mises en situation, exercices d'application, ateliers de travail.

ÉVALUATION

QCM, quiz et mise en situation en fin de formation. Construire son plan d'action.

Attestation de fin de formation

PUBLICS VISÉS

Toute personne en charge du développement Ressources Humaines au sein d'une TPE ou PME ayant besoin de se doter de compétences en recrutement, intégration, formation, fidélisation.

PRÉ-REQUIS

Être engagée sur des sujets de développement RH.

NOMBRE DE BÉNÉFICIAIRES

de 6 à 8 personnes.

COÛT

Particulier-e : 1200€

Entreprise : 1500€



EMMANUELLE BRÉMAUD

Conseillère en parcours professionnel et en gestion de carrière, formatrice.

ACQUÉRIR LES CLÉS D'UNE RETRAITE RÉUSSIE

Permettre aux futur-es retraité-es d'opérer une transition entre la fin du travail et une autre période de vie sans travail ou en travaillant autrement.

La tendance à vivre plus longtemps et la question du financement de nos retraites laissent à penser que nous serons plus nombreux-ses à imaginer et à définir un projet nouveau pour les années restantes de notre vie. Très peu d'actif-ves gèrent leur fin de carrière et préparent leur projet de nouvelle vie de retraité-es. Certain-es d'entre eux/elles avouent même leur inquiétude en imaginant ce que sera cette période de leur vie : comment maintenir sa motivation, sa santé physique, intellectuelle et morale, le sens de sa vie sur ces années à venir ?

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation, le-a stagiaire sera en capacité de :

- se « situer » aujourd'hui et mettre en relief un fil conducteur
- identifier ses centres d'intérêts, valeurs...
- identifier les questions prioritaires à propos des sources de revenus, des nouveaux repères temporels, des nouveaux liens sociaux et familiaux... ; Connaître les structures ad'hoc
- Mettre en place son plan d'action

PROGRAMME

Jour 1 :

- Préparer administrativement mon dossier de départ en retraite .
- Identifier le fil rouge de ma vie et clarifier mes représentations autour de la retraite.

Jour 2 :

- Concevoir son projet
- Mettre en oeuvre son projet

MÉTHODE ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques couplés à l'utilisation de diverses méthodes ou concepts (ADVP, récit de vie, PNL, Ikigai, etc.) d'aide à la conduite du changement et à la construction de projets tels que ceux utilisés en bilan de compétences (tests de personnalité, exercices sur les valeurs, intérêts, motivations, freins, identification des compétences transférables).

ÉVALUATION

Questionnaire écrit d'auto-évaluation et de satisfaction.

Etablir son plan d'action.

Attestation de fin de formation



EMMANUELLE BRÉMAUD

Conseillère en parcours professionnel et en gestion de carrière, formatrice.



17 et 18 avril 2024
25 et 26 septembre
2024



9h-17h



Centre Social du
Chemillois

5 rue de la Gabardière
49120 Chemillé-en-Anjou



2 jours (14h)

PUBLICS VISÉS

Pour toute personne en fin de carrière mais aussi, dirigeant-es, DRH, responsables CSE, RSE, QVT, etc.

PRÉ-REQUIS

Aucun

NOMBRE DE BÉNÉFICIAIRES

de 6 à 8 personnes.

Possibilité d'accompagnement individuel.

COÛT

Particulier-e : 800€

Entreprise : 1000€



**RELATIONS
AU TRAVAIL ET
COMMUNICATION**

MIEUX SE CONNAÎTRE POUR AMÉLIORER SES RELATIONS PERSONNELLES ET PROFESSIONNELLES

Développer une meilleure connaissance de soi et des autres pour favoriser ses relations.

L'Ennéagramme est un outil de connaissance de soi très puissant qui nous permet de redécouvrir les aspects les plus positifs de nous-mêmes, ceux qui peuvent être oubliés ou négligés, tout en confrontant nos zones d'ombre qui cohabitent en nous, sans que nous en soyons vraiment conscient-es. Il favorise une meilleure compréhension de soi et des enjeux relationnels que nous rencontrons dans la sphère privée et professionnelle.

C'est un moyen de révéler notre plein potentiel en acceptant nos défauts, nos faiblesses, ainsi que nos forces et nos qualités et ainsi d'améliorer nos relations personnelles et professionnelles.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation, le-a stagiaire sera en capacité de :

- Apprivoiser son profil enneagramme et les 8 autres
- Acquérir des axes de développement personnel/professionnel (découvrir comment je peux sortir de mes conditionnements et ce qui peut me mettre en sécurité pour mieux collaborer)

PROGRAMME

- Origine de l'outil ? Ses fondements
- Les différents profils
- Les différents centres, sous-types
- Identifier son profil, son fonctionnement, ses atouts, ses conditionnements, ses représentations, ses croyances, ses émotions, ses fonctionnements managériaux
- Les différentes étapes possibles pour tendre vers ses voies de développement/ Les leviers d'action/ Les interactions entre les profils

MÉTHODE ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Outil de connaissance de soi : Ennéagramme

Apports théoriques et conceptuels

Support papier, vidéo, exercices entre les sessions en sollicitant ses proches pour un regard extérieur

ÉVALUATION

Évaluation tout au long de la formation au travers d'échanges et de questions visant à valider la pleine compréhension des concepts et enseignements transmis. Quiz.

Attestation de fin de formation



LAURENCE HUGOT

Professionnelle de l'accompagnement depuis plus de 15 ans et formée à des outils de connaissance de soi tel que l'Ennéagramme.



Individuel : à votre convenance.

Collectif : 18 janvier 2024



9h-17h



Centre Social du Chemillois

5 rue de la Gabardière
49120 Chemillé-en-Anjou



Individuel : 3 séances de 2h espacées de 2 semaines

Collectif : 1 jour (7h)

PUBLICS VISÉS

Toute personne désireuse d'améliorer ses relations personnelles et professionnelles.

PRÉ-REQUIS

Aucun

NOMBRE DE BÉNÉFICIAIRES

En individuel.

En collectif de 6 à 10 personnes.

COÛT

Particulier : 400€

Entreprise : 500€

MIEUX TRAVAILLER ENSEMBLE C'EST L'AFFAIRE DE CHACUN-E



À votre convenance



À définir avec vous



En intra-entreprise dans votre structure



3 jours (21h)

PUBLICS VISÉS

Managers, chef-fes d'équipe, chef-fes de services.

PRÉ-REQUIS

L'équipe en totalité

NOMBRE DE BÉNÉFICIAIRES

de 6 à 12 personnes.

COÛT

Entreprise : 3600€

S'impliquer et devenir actrice et acteur de la prévention des risques psychosociaux en communiquant de manière juste, positive et constructive.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation le-a stagiaire sera en capacité de :

- Identifier et Communiquer sur ses besoins du « mieux travailler ensemble ».
- Identifier les situations difficiles vécues au travail.
- Construire des propositions d'actions positives et constructives dans la conduite au changement.

PROGRAMME

J1 : Histoire et composantes de la communication

- Présenter l'entonnoir de la communication.
- Comprendre les raisons d'une communication incompatible.
- Identifier les composantes de son image.
- Rencontrer et accepter les différents modes de fonctionnement et de défense de chacun-e.

Être & Communiquer justement : Ni victime, ni juge.

- Revisiter sa communication et ses attitudes à travers les tamis de la sagesse Toltèque.
- Rencontrer et comprendre ses émotions.

J2 : Ecriture de la « Quête » : J'écris des objectifs personnels ou collectifs pour tendre vers le « mieux travailler ensemble ».

- Repérer les besoins à satisfaire pour tendre vers des situations désirées.
- Identifier les ressources personnelles ou extérieures pour atteindre ses objectifs.
- Ecrire « la Quête » en passant tous les ingrédients à travers les tamis de la sagesse Toltèque et de la méthode SMART.
- Présentation du palmarès des « quêtes ».

MÉTHODE ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Schéma de la communication, profils de comportement, sensibilisation à l'Ennéagramme, sagesse Toltèque, gestion des émotions, jeu de carte.s
Méthode participative, mise en situation, jeux de rôle, grille d'observation, débat, etc. Apports théoriques selon les concepts abordés.

ÉVALUATION

Temps d'évaluation par mise en situation et étude de situations apportées par chacun-e à J2 + 3 mois.

Attestation de fin de formation



VALÉRIE MALARD

Sophrologue spécialisée en communications appliquées.

DYNAMISER SES RÉUNIONS AVEC DES OUTILS LUDIQUES ET INTERACTIFS

Animer une réunion d'équipe de manière dynamique en utilisant des techniques et outils appropriés.

Qui ne s'est jamais retrouvé plongé dans un ennui profond en réunion, malgré les efforts de l'animateur-ice ? Pour intéresser les participant-es à une réunion, il est nécessaire de les rendre acteur-ices de celle-ci, de les impliquer. Encore faut-il connaître des outils pour le faire et savoir les utiliser correctement.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation, le-a stagiaire sera en capacité de :

- S'approprier des moyens et techniques pour dynamiser sa réunion et favoriser la participation.

PROGRAMME

- Bien préparer une réunion : les 5 W
- Les techniques d'animation de réunion
- Les différents outils et supports d'animation pour :
 - Stimuler le travail collaboratif
 - Favoriser la visualisation
 - Accompagner la gestion de projets
 - Faciliter la prise de parole et l'expression
 - Evaluer la compréhension de chacun
 - Organiser la pensée collective
- Les points nécessaires à l'engagement : facile à utiliser pour tous, réel apport pédagogique, éviter l'overdose d'outils
- Le choix des outils en fonction des objectifs et contenu de la réunion
- Gratuits ou payants, avantages et inconvénients

MÉTHODE ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Échanges, mises en situation, travail de groupe, exercices pratiques.

ÉVALUATION

Exercices tout le long de la formation.

Quiz sur l'acquisition des notions essentielles.

Attestation de fin de formation



BRUNO MÉRAUT

Formateur et médiateur numérique



23 janvier 2024



9h-17h



Centre Social du
Chemillois

5 rue de la Gabardière
49120 Chemillé-en-Anjou



1 jour (7h)

PUBLICS VISÉS

Coordinateur-ices,
responsables d'équipe et
plus globalement toute
personne amenée à conduire
ou animer des réunions.

PRÉ-REQUIS

Savoir utiliser les
fonctionnalités de base
d'un ordinateur.

NOMBRE DE BÉNÉFICIAIRES

de 6 à 15 personnes.

COÛT

Particulier-e : 300€

Entreprise : 400€

VISUALISATION GRAPHIQUE

Oser utiliser le dessin dans sa pratique professionnelle au quotidien et apprendre les techniques visuelles : dessin, écriture, couleurs, support, formes.



30 novembre et 1^{er}
décembre 2023



9h-17h



Centre Social du
Chemillois

5 rue de la Gabardière
49120 Chemillé-en-Anjou

Possibilité en intra-
entreprise



2 jours (14h)

PUBLICS VISÉS

Tous publics

PRÉ-REQUIS

Aucun

NOMBRE DE BÉNÉFICIAIRES

de 6 à 12 personnes.

COÛT

Particulier : 600€

Entreprise : 800€

Intra-entreprise : 2200€

Cette formation permet aux professionnel·les d'acquérir une nouvelle méthode de travail pour l'animation de temps de réunions, de temps de rencontre avec différents publics (élu·es, jeunes, enfants, familles, professionnel·les...). Le temps de formation est proposé par une démarche participative à partir des expériences et réalités des professionnel·les. L'idée étant d'amener chacun·e à transposer sa démarche professionnelle actuelle vers une méthode de visualisation.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation, le·a stagiaire sera en capacité de :

- connaître le vocabulaire graphique de base et comprendre à quoi il sert
- transposer sa pensée par la visualisation
- créer ses propres pictogrammes
- proposer des supports de visualisation dans le cadre de sa pratique
- utiliser des outils de visualisation

PROGRAMME

Jour 1

- définition du terme « visualisation », les fonctions et objectifs de la méthode de visualisation et ses bénéfices
- connaître les références et les outils
- apprentissage sous forme d'exercice à l'écriture, à l'utilisation de la couleur et des formes
- découverte de techniques (outils) de visualisation : principes et règles de conception (les 4 règles de base)

Jour 2

- dessiner des contenants, des connecteurs, des émotions, des personnages
- faire des listes, rendre visuels les écrits
- utiliser la couleur: pourquoi, comment, dans quelle limite ?
- faire des ombres rapidement pour donner du relief
- mise en pratique à partir de cas concrets et échange
- boîtes à outils : comment bien s'outiller et où se fournir

MÉTHODE ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Démarche participative à partir de cas concrets

Papier, crayons, scotch, pince à linge, tableau Veléda, craies, paperboard, etc.

ÉVALUATION

Évaluation « à chaud »

Réalisation d'un support de communication en visualisation.

Attestation de fin de formation



BENOÎT FEUNTEUN

Directeur du Centre Social et socioculturel du Chemillois

OPTIMISER SA COMMUNICATION SUR FACEBOOK

Animer et gérer efficacement une communauté sur Facebook.

Même vieillissant, Facebook reste le réseau social le plus fréquenté en France et dans le monde. Être présent-e sur Facebook est indispensable pour toute association, organisme ou entreprise qui souhaite communiquer sur son activité. Encore faut-il savoir le faire, et le faire bien.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation, le-a stagiaire sera en capacité de :

- Maîtriser les techniques pour diffuser des informations sur Facebook
- Adopter les bonnes pratiques pour animer sa page
- Optimiser le temps consacré à l'animation et la modération de sa page

PROGRAMME

Les bons paramétrages de sa page

- Le choix des photos de profil et de couverture
- Rédiger l'onglet « A propos »
- Choisir un @username
- Gérer l'administration

Animer sa page et développer sa communauté

- Comprendre l'algorithme
- Faire connaître sa page
- Inviter à aimer sa page
- Poser des questions
- Organiser des jeux
- Produire des contenus
- Les pièges et erreurs à éviter

Optimiser son temps

- Comprendre et analyser les statistiques de sa page
- Les aspects juridiques à connaître et à respecter
- Exploiter Meta Business

MÉTHODE ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Échanges, mises en situation, exercices pratiques.

ÉVALUATION

Exercices tout le long de la formation

- Quiz sur l'acquisition des notions essentielles
- Réalisation de posts sur un compte fictif
- Rédaction d'une maquette de stratégie de communication numérique pour sa structure

Attestation de fin de formation



BRUNO MÉRAUT

Formateur et médiateur numérique



21 mai 2024



9h-17h



Centre Social du
Chemillois

5 rue de la Gabardière
49120 Chemillé-en-Anjou



1 jour (7h)

PUBLICS VISÉS

Chargé-es de communication ou tout-e salarié-e amené-e à animer des réseaux sociaux pour le compte de sa structure.

PRÉ-REQUIS

Animer ou co-animer une page Facebook.

NOMBRE DE BÉNÉFICIAIRES

de 6 à 15 personnes.

COÛT

Particulier-e : 300€

Entreprise : 400€

OPTIMISER SA COMMUNICATION SUR LINKEDIN

Donner plus de visibilité à sa structure.



22 mai 2024



9h-17h



Centre Social du
Chemillois

5 rue de la Gabardière
49120 Chemillé-en-Anjou



1 jour (7h)

PUBLICS VISÉS

Chargé-es de communication ou tout-e salarié-e amené-e à animer des réseaux sociaux pour le compte de sa structure.

PRÉ-REQUIS

Savoir utiliser les fonctionnalités de base des réseaux sociaux.

NOMBRE DE BÉNÉFICIAIRES

de 6 à 15 personnes.

COÛT

Particulier-e : 300€

Entreprise : 400€

Géant des réseaux sociaux professionnels, LinkedIn est bien plus qu'une simple vitrine pour cadres en recherche d'opportunités. La plateforme s'est imposée comme outil de veille informationnelle. Elle permet de valoriser sa structure et de partager son expertise aux professionnel-les de son secteur.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation, le-a stagiaire sera en capacité de :

- Créer, utiliser et optimiser une page LinkedIn pour sa structure
- Publier des contenus pertinents et interagir avec ceux des autres

PROGRAMME

- Les bons paramétrages de sa page
- Identifier ses cibles sur LinkedIn
- Trouver les personnes à suivre
- Fonctionnement du moteur de recherche
- Les groupes et leur animation
- Interagir en tant que page
- Définir sa stratégie éditoriale
- Publier des contenus engageants
 - Varier la forme des publications
 - Publier à la bonne fréquence
 - Gérer et programmer des publications
- Evaluer sa communication sur LinkedIn (Indicateurs clés de performance, outils analytics)

MÉTHODE ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Échanges, mises en situation, exercices pratiques.

ÉVALUATION

Exercices tout le long de la formation

- Quiz sur l'acquisition des notions essentielles
- Réalisation de posts sur un compte fictif
- Rédaction d'une maquette de stratégie de communication numérique pour sa structure

Attestation de fin de formation



BRUNO MÉRAUT

Formateur et médiateur numérique

OPTIMISER SA COMMUNICATION SUR INSTAGRAM

Animer et gérer efficacement une communauté sur Instagram. Produire des contenus « instagrammables ».

Avec 23 millions d'utilisateur-ices actif-ves en France, Instagram est une plateforme indispensable pour communiquer sur ses activités, de façon positive et dynamique. Mais encore faut-il en connaître les codes et se donner les moyens de s'y investir.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation, le-a stagiaire sera en capacité de :

- Paramétrer son compte et se créer une identité visuelle
- Maîtriser les techniques pour créer des contenus photo ou vidéo adoptant les codes d'Instagram
- Interagir avec ses abonné-es

PROGRAMME

- Se créer un profil clair et identifiable
- Paramétrer un calendrier de publication
- Maîtriser les formats (réel, story, post, carroussel,...)
- Adopter une identité visuelle
- Soigner les légendes
- Interagir avec sa communauté
- Gérer les statistiques

MÉTHODE ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Échanges, mises en situation, exercices pratiques.

ÉVALUATION

Exercices tout le long de la formation

- Quiz sur l'acquisition des notions essentielles
- Réalisation de posts variés (story, réel, photo) sur un compte fictif

Attestation de fin de formation



BRUNO MÉRAUT

Formateur et médiateur numérique



23 mai 2024



9h-17h



Centre Social du Chemillois

5 rue de la Gabardière
49120 Chemillé-en-Anjou



1 jour (7h)

PUBLICS VISÉS

Chargé-es de communication ou tout-e salarié-e amené-e à animer des réseaux sociaux pour le compte de sa structure.

PRÉ-REQUIS

Animer ou co-animer un compte Instagram.

NOMBRE DE BÉNÉFICIAIRES

de 6 à 15 personnes.

COÛT

Particulier-e : 300€

Entreprise : 400€

FAVORISER LA COMMUNICATION AU SEIN DES ÉQUIPES GRÂCE À L'ENNÉAGRAMME



À votre convenance



Centre Social du Chemillois

5 rue de la Gabardière
49120 Chemillé-en-Anjou

Possibilité en intra-entreprise



2 jours (14h)

PUBLICS VISÉS

Toute équipe désireuse d'améliorer sa cohésion et sa communication.

Managers, dirigeant-es, cadres, professionnel-les des Ressources Humaines.

PRÉ-REQUIS

Aucun pré-requis.

Néanmoins, l'adhésion de chaque membre de l'équipe est nécessaire.

NOMBRE DE BÉNÉFICIAIRES

de 6 à 15 personnes.

COÛT

Intra-entreprise : 1250€

Mieux se connaître et appréhender le fonctionnement de ses collaborateur-ices grâce à l'Ennéagramme.

L'Ennéagramme est un outil de connaissance de soi très puissant. Il contribue à créer et entretenir de bonnes relations interpersonnelles. On l'utilise non seulement pour faciliter la compréhension de soi, mais également celle des autres. Il favorise ainsi une meilleure communication au sein des équipes.

Avec cet outil, chacun-e va pouvoir également faire émerger ses propres caractéristiques et atouts, afin de les utiliser à bon escient au sein de l'entreprise, et ainsi y amener harmonie et prospérité.

C'est une clé incontournable pour maximiser le potentiel des professionnel-les et faciliter le vivre ensemble au sein des équipes.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation, le-a stagiaire sera en capacité de :

- Apprivoiser son profil enneagramme et les 8 autres.
- Acquérir des axes de développement personnel et professionnel.
- Identifier les leviers possibles en équipe : réorganisation des missions, voir comment les profils interagissent entre eux, découvrir ce qui met l'autre en sécurité pour mieux collaborer.

PROGRAMME

- Origine de l'outil ? Ses fondements
- Les différents profils
- Les différents centres, sous-types
- Identifier son profil, son fonctionnement, ses atouts, ses conditionnements, ses représentations, ses croyances, ses émotions, ses fonctionnements managériaux
- Les différentes étapes possibles pour tendre vers ses voies de développement/ Les leviers d'action/ Les interactions entre les profils
- L'application concrète au sein de l'équipe

MÉTHODE ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Outil de connaissance de soi : Ennéagramme

Apports théoriques et conceptuels

Support vidéo, power point, exercices, échanges participatifs, ateliers interactifs, exercices en binôme



LAURENCE HUGOT

Professionnelle de l'accompagnement depuis plus de 15 ans et formée à des outils de connaissance de soi tel que l'Ennéagramme

DÉVELOPPER SON ASSERTIVITÉ POUR S’AFFIRMER DANS SES RELATIONS, COMMUNIQUER ET LIMITER LES CONFLITS

Développer une communication efficiente et bienveillante par une écoute active, une parole assertive et une posture positive afin de prévenir et d’éviter les sources de conflits.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l’issue de la formation, le-a stagiaire sera en capacité de :

- Ecouter de façon active son ou ses interlocuteur-ices
- Comprendre ce qu’est le feedback positif et savoir le donner à son/ sa ou ses interlocuteur-ices
- Répondre de façon assertive

PROGRAMME

Jour 1 : Comprendre et identifier les postures qui limitent ou facilitent la communication et les conflits

Découvrir et conscientiser :

- les différences et singularités de chacun-e dans les systèmes de représentation d’une même réalité.
- les postures qui freinent ou qui favorisent, facilitent voire rendent une communication efficace.

Jour 2 : Découvrir les outils qui permettent une communication efficace et bienveillante.

Utilisation des outils de communication pour développer ses capacités à écouter activement, donner du feedback positif et communiquer avec assertivité.

Jour 3 : S’affirmer en communiquant avec assertivité dans une stratégie adaptée au contexte.

Mises en situation et études de cas qui permettent à chacun-e de tester ses capacités à réinvestir ces outils dans des situations concrètes et ciblées.

Jour 4 : Conscientiser sa représentation des conflits et gérer ses émotions dans sa communication.

Comprendre sa façon de percevoir et de se comporter en situation conflictuelle. S’exercer à reconnaître et prévenir les principales sources de conflits,

MÉTHODE ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques en interaction avec les apprenant-es.

Jeux collaboratifs, mises en situations, jeux de rôles, retours d’expérience, analyse des forces et faiblesses.

ÉVALUATION

Analyse d’étude de cas concret à partir du visionnage d’une situation problématique et mise en place de la stratégie de communication à adapter.

Attestation de fin de formation



HERVÉ BOBARD

Formateur en communication assertive et bienveillante, et en jeu dramatique. Praticien en Programmation en Neuro-Linguistique, spécialisé en Pédagogie et Relations Humaines.



7, 8, 9, 10 octobre
2024



9h-17h



Centre Social du
Chemillois

5 rue de la Gabardière
49120 Chemillé-en-Anjou



4 jours (28h)

PUBLICS VISÉS

Toute personne ayant besoin de communiquer efficacement et de façon bienveillante dans son contexte professionnel et/ ou personnel.

PRÉ-REQUIS

Aucun

NOMBRE DE BÉNÉFICIAIRES

de 6 à 12 personnes.

COÛT

Particulier-e : 1600€

Entreprise : 2000€



**ORGANISATION ET
TRAVAIL D'ÉQUIPE**

FACILITER ET AMÉLIORER LE TRAVAIL EN ÉQUIPE GRÂCE AUX OUTILS COLLABORATIFS

Permettre aux participant-es de communiquer de façon plus efficace et de travailler davantage en collaboration.

Le travail collaboratif contribue à une meilleure cohésion dans une équipe et au développement de l'intelligence collective. Il permet d'améliorer l'organisation, via une communication facilitée.

Encore faut-il trouver les bons outils et la bonne méthode pour les mettre en place !

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation, le-a stagiaire sera en capacité de :

- Appréhender des outils et services numériques qui favorisent la communication, la coopération et la collaboration
- Développer des techniques d'implication pour une participation active de ses équipes dans l'utilisation de ces outils et services.

PROGRAMME

- Comprendre l'importance du travail collaboratif à l'heure du numérique
- Saisir les nuances entre collaboration, coopération et participation
- Déployer efficacement ces outils et solutions en équipe, susciter l'engagement des collaborateur-ices (sans engagement, pas de collaboration) : les règles à suivre et les pièges à éviter
- Les points nécessaires à l'engagement : facile à utiliser pour tous, réel apport pédagogique, éviter l'overdose d'outils,
- Règles de bienséance de la communication professionnelle
- Gratuits ou payants, avantages et inconvénients
- Découvrir des murs de travail collaboratifs, des solutions de création de documents partagés, des réseaux sociaux privés, des outils de gestion de projets, des outils d'animation de réunions ou de conférences, des solutions de travail à distance et de visio-conférence, des outils d'évaluation.

MÉTHODE ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Échanges, mises en situation, travail de groupe, exercices pratiques

ÉVALUATION

Exercices tout le long de la formation.

Quiz sur l'acquisition des notions essentielles.

Attestation de fin de formation



BRUNO MÉRAUT

Formateur et médiateur numérique



21 mars 2024



9h-17h



Centre Social du
Chemillois

5 rue de la Gabardière
49120 Chemillé-en-Anjou



1 jour (7h)

PUBLICS VISÉS

Coordinateur-ices,
responsables d'équipe et
plus globalement toute
personne souhaitant
s'initier à l'utilisation
d'outils collaboratifs

PRÉ-REQUIS

Savoir utiliser les
fonctionnalités de base
d'un ordinateur.

NOMBRE DE BÉNÉFICIAIRES

de 6 à 15 personnes.

COÛT

Particulier-e : 300€

Entreprise : 400€

ORGANISER ET GÉRER SA MESSAGERIE ÉLECTRONIQUE

Améliorer la gestion de sa messagerie électronique pour gagner en temps et en efficacité.



13 juin 2024



9h-17h



Centre Social du
Chemillois

5 rue de la Gabardière
49120 Chemillé-en-Anjou



1 jour (7h)

PUBLICS VISÉS

Toute personne
utilisant une messagerie
électronique dans son
activité professionnelle ou
bénévole.

PRÉ-REQUIS

Posséder une adresse de
messagerie.

NOMBRE DE BÉNÉFICIAIRES

de 6 à 15 personnes.

COÛT

Particulier-e : 300€

Entreprise : 400€

Sollicitations incessantes, messages non lus ni classés qui s'accumulent, difficultés pour y consacrer du temps, etc., la messagerie électronique peut devenir contre-productive et se transforme alors en source de stress, là où sa fonction première est de nous aider à être plus efficaces. Les bonnes pratiques et une organisation spécifique doivent être mises en place pour optimiser son utilisation en toute sérénité.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation, le-a stagiaire sera en capacité de :

- Trier et classer sa messagerie en fonction de ses besoins
- Intégrer les bonnes pratiques en émission et réception de messages
- Exploiter les options utiles de sa messagerie

PROGRAMME

- Analyser et trier efficacement ses messages
- Gérer des dossiers d'archivage
- Opter pour une arborescence simple (et la mettre à jour régulièrement)
- Etablir des protocoles de communication clairs
- Quelques règles de communication écrite
- Bon pour l'hygiène mentale : se connecter de façon ponctuelle
- Paramétrer des filtres
- Utiliser les outils de recherche
- Le droit à la déconnexion
- Un peu de sobriété numérique : (bien) nettoyer sa messagerie
- L'envoi programmé : un geste sain pour vous et vos collaborateur-ices
- Utiliser des modèles pour les messages fréquents
- Transformer un message en rendez-vous ou en tâche
- Créer et utiliser les actions rapides

MÉTHODE ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Échanges de pratiques, activités ludiques qui demandent l'implication de chacun-e.

ÉVALUATION

Exercices pratiques tout le long de la formation.

Quiz sur l'acquisition des notions essentielles.

Attestation de fin de formation



BRUNO MÉRAUT

Formateur et médiateur numérique

MIEUX GÉRER SON ACTIVITÉ PROFESSIONNELLE EN TÉLÉTRAVAIL

Profiter du télétravail pour gagner à la fois en productivité et en bien-être.

Avec l'évolution du monde professionnel, le travail à distance est de plus en plus généralisé. Il permet de gagner en efficacité tout en favorisant le bien-être et la qualité de vie au travail. Mais sans une bonne organisation et une gestion rigoureuse du temps, il peut s'avérer contre-productif et engendrer du stress.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation, le-a stagiaire sera en capacité de :

- Apprendre à organiser ses tâches et son temps de travail depuis chez soi
- Organiser efficacement son temps en télétravail

PROGRAMME

- Les bonnes conditions du télétravail
- L'espace de travail optimal et ergonomique
- Bien organiser son temps
- (Se) fixer des limites
- Prioriser les tâches
- Déterminer des objectifs pour les réunions virtuelles et les conférences en ligne
- Droit à la déconnexion
- Rendre visible la réalité de son travail

MÉTHODE ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Apport théorique.

Temps d'échanges/débat.

Quiz interactif.

ÉVALUATION

Quiz.

Attestation de fin de formation



BRUNO MÉRAUT

Formateur et médiateur numérique



5 mars 2024

14h30-16h30

9 octobre 2024

10h-12h



En ligne



2h

PUBLICS VISÉS

Tout-e professionnel-le effectuant du télétravail ou appelé-e à en faire.

PRÉ-REQUIS

Ordinateur et connexion Internet.

NOMBRE DE BÉNÉFICIAIRES

de 6 à 150 personnes.

COÛT

Particulier-e : 100€

Entreprise : 200€

FAVORISER LA COHÉSION D'ÉQUIPE ET LA PERFORMANCE AU TRAVAIL



À votre convenance.



En intra-entreprise



2 jours (14h)

Favoriser la cohésion d'équipe, développer une communication et une collaboration efficace en équipe, prévenir et gérer les conflits et améliorer la performance au travail.

L'ikigai est un art de vivre ancestral qui vient du Japon. Il peut être utilisé comme un outil de développement personnel pour trouver un meilleur équilibre entre sa vie personnelle et professionnelle. C'est aussi un formidable outil de cohésion d'équipe et d'amélioration de la performance au travail.

Oser tenter l'expérience de l'ikigai en équipe, c'est permettre à ses membres de mieux se connaître, en allant au-delà du travail exercé. C'est prendre conscience des talents réunis et des valeurs communes qui peuvent être mises au service de l'entreprise. C'est réfléchir ensemble à ce dont vos client-es/vos bénéficiaires de demain auront besoin et aux stratégies à mettre en place pour pouvoir y répondre, aux forces à mobiliser.

PUBLICS VISÉS

Toute équipe désireuse d'améliorer sa cohésion et sa communication.

PRÉ-REQUIS

Aucun pré-requis.
Néanmoins, l'adhésion de chaque membre de l'équipe est nécessaire.

NOMBRE DE BÉNÉFICIAIRES

de 6 à 15 personnes.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation, le-a stagiaire sera en capacité de :

- Réaliser son propre Ikigai
- Réaliser l'Ikigai d'équipe et/ou de l'entreprise et/ou répondre à une problématique à partir de l'Ikigai de chacun-e

PROGRAMME

- Présentation de la philosophie et de l'outil
- Identification et complétude des 4 cercles
- Argumentation de son Ikigai auprès du groupe
- Définition d'un Ikigai d'équipe à partir des singularités de chacun-e
- Identification d'actions pour la mise en oeuvre

MÉTHODE ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Outil de connaissance de soi : Ikigai

Apports théoriques sur la philosophie de vie devenue outil de développement personnel et professionnel.

PowerPoint, exercices, échanges participatifs, ateliers interactifs, exercices en binôme

COÛT

Entreprise : 2400€



LAURENCE HUGOT

Professionnelle de l'accompagnement depuis plus de 15 ans et formée à des outils de connaissance de soi tel que l'ikigai.



**SANTÉ AU TRAVAIL
ET PRÉVENTION
DES RISQUES
PSYCHO-SOCIAUX**

SAUVETEUR SECOURISTE AU TRAVAIL (SST) Formation initiale



22 et 23 avril 2024



9h-17h



**Centre Social du
Chemillois**

5 rue de la Gabardière
49120 Chemillé-en-Anjou



2 jours (14h)

PUBLICS VISÉS

Toute personne souhaitant
obtenir son certificat SST.

PRÉ-REQUIS

Aucun.

NOMBRE DE BÉNÉFICIAIRES

de 6 à 10 personnes par
groupe.

COÛT

Particulier-e : 235€

Entreprise : 340€

Groupe : 1045€

Acquérir les connaissances pour apporter les premiers secours et les conduites à tenir en attendant l'arrivée des secours. Mettre au profit de son entreprise ses connaissances en prévention. Intervenir efficacement face à un accident du travail.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation, le-a stagiaire sera en capacité de :

- Situer le cadre juridique de son intervention de SST.
- Mettre en sécurité les acteur-ices de la situation d'accident en réalisant une protection adaptée.
- Examiner la personne victime d'un accident et de déterminer le résultat à atteindre.
- Alerter ou faire alerter en communiquant les informations nécessaires.
- Effectuer les gestes de secours correspondant au résultat à atteindre.
- Contribuer à la mise en oeuvre d'actions de prévention au profit de la santé et sécurité au travail.
- Informer les personnes de situations dangereuses repérées.

PROGRAMME

- S'approprier les enjeux de la prévention pour en situer l'importance dans son entreprise : repérer, supprimer ou réduire les risques et proposer des pistes d'amélioration.
- Connaître le cadre réglementaire d'intervention.
- Rechercher les causes d'accidents.
- Empêcher le sur-accident.
- Faire un examen de la situation.
- Alerter les secours.
- Reconnaître l'urgence et apprendre les premiers gestes de secours.

MÉTHODE ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques et études de cas, démonstrations pratiques, phases d'apprentissage, mises en situation de cas concrets.

Outils : mannequin bébé, enfant, adulte, matériel de maquillage, défibrillateur, fiches pédagogiques, Plan d'Action Prévention, plan d'intervention, photos, vidéos, outils pour mise en scène.

ÉVALUATION

À partir de questions théoriques et d'une mise en situation pratique.

Attestation de fin de formation et délivrance du certificat SST, à renouveler tous les 2 ans pour garder sa validité.



VALÉRIE MALARD

formatrice SST certifiée par les réseaux de prévention

SAUVETEUR SECOURISTE AU TRAVAIL (SST)

Maintien et actualisation des compétences

Savoir-être avec un savoir-faire en toute sécurité et conserver et actualiser ses acquis.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation, le-a stagiaire sera en capacité de :

- mettre en sécurité les acteurs de la situation d'accident en réalisant une protection adaptée
- examiner la personne victime d'un accident et de déterminer le résultat à atteindre
- alerter ou faire alerter en communiquant les informations nécessaires
- proposer les gestes de secours correspondant au résultat à atteindre, conformes à une éventuelle évolution des techniques
- contribuer à la mise en oeuvre d'actions de prévention au profit de la santé et sécurité au travail
- informer les personnes ad hoc de situations dangereuses repérées

PROGRAMME

- évaluer à partir d'accident du travail simulé permettant de repérer les écarts par rapport au comportement attendu du/de la sauveteur-euse
- revisiter les gestes d'urgence
- actualiser sa formation sur les risques de l'entreprise et sur les modifications éventuelles apportées au programme

MÉTHODE ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Rappels théoriques et mises en situation de cas concrets.

Outils :

- mannequin bébé, enfant, adulte
- matériel de maquillage
- défibrillateur
- fiches pédagogiques
- Plan d'Action Prévention
- plan d'intervention
- photos
- vidéos
- outils pour mise en scène

ÉVALUATION

À partir de questions théoriques et d'une mise en situation pratique.

Mise à jour du certificat SST + **attestation de fin de formation**



VALÉRIE MALARD

formatrice SST certifiée par les réseaux de prévention



21 mai 2024



9h-17h



**Centre Social du
Chemillois**

5 rue de la Gabardière
49120 Chemillé-en-Anjou



1 jour (7h)

PUBLICS VISÉS

Toute personne souhaitant
maintenir son attestation
SST.

PRÉ-REQUIS

Avoir la formation initiale
depuis moins de 2 ans.

NOMBRE DE BÉNÉFICIAIRES

de 6 à 10 personnes par
groupe.

COÛT

Particulier-e : 120€

Entreprise : 220€

Groupe : 575€

ATELIERS PLAN DE PRÉVENTION SANTÉ



À votre convenance



À votre convenance



En intra-entreprise



3h30

PUBLICS VISÉS

Salarié-es se sentant concerné-es par ces thématiques.

PRÉ-REQUIS

Aucun.

NOMBRE DE BÉNÉFICIAIRES

de 6 à 10 personnes.

COÛT

Intra-entreprise : 350€

La pression et les imprévus du quotidien professionnel peuvent être source de stress et moteurs d'émotions ou attitudes « parasites ». Cela peut influencer la démotivation, la perte de confiance et engendrer le mal-être au travail et perturber la dynamique d'équipe. La prévention des risques psychosociaux est donc primordiale et il est important de développer des compétences mobilisables pour mieux gérer ces situations difficiles.

Dans le cadre de votre plan de prévention santé et bien-être au travail nous pouvons vous proposer des ateliers de 3h30 sur les thématiques suivantes :

MIEUX VIVRE AVEC SON STRESS

Réintégrer le stress et le rôle des émotions dans leurs vocations positives et vitales pour une adaptation adéquate aux situations de la vie professionnelle comme personnelle.

- Histoire et notions physiologiques sur cette fonction vitale qu'est le stress,
- Rencontre des 3 attitudes comportementales possibles face au stress,
- Jouer avec mon capital stress pour aller correctement jusqu'au bout de ma journée de travail.
- Rôle du sommeil dans la régulation de mes fonctions de stress.
- Conseils et exercice de sophrologie « spécial stress »

COMMUNIQUER AVEC LES ACCORDS TOLTÈQUES

Ni juge, ni victime : Voilà l'invitation de cette sagesse Toltèque et de ses 5 accords qui permet de revisiter sa communication et ses attitudes : avoir la parole impeccable, ne pas faire de tout une affaire personnelle, ne jamais faire de supposition, faire toujours de son mieux, être sceptique et douter positivement.

Voilà les 5 tamis à travers lesquels nous ferons passer nos pensées, nos paroles et nos actes.

- Rencontre et intégration des 5 Accords Toltèques,
- Devenir un-e chevalier-e Toltèque et annuler les poisons (Paroles ou attitudes) par leurs antidotes.

MÉTHODE ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Schéma de la communication, les profils de comportement, sensibilisation à l'Ennéagramme, Sagesse Toltèque, gestion des émotions, jeu de cartes Méthode participative, mise en situation, jeux de rôle, débats.



VALÉRIE MALARD

Valérie Malard, sophrologue, spécialisée en communications appliquées, maîtresse REIKI

RELAXOLOGIE

Un programme de relaxologie au travail se décompose généralement en 8 à 12 séances réparties toutes les semaines ou tous les quinze jours. Afin d'en ressortir pleinement les bienfaits, rien de tel que la régularité pour ancrer la relaxologie dans la routine des salarié-es.

La relaxologie est un ensemble de techniques qui allient la détente du corps et du mental le plus souvent par le biais de techniques de respiration, de relaxation et de visualisation. Elle englobe un panel de méthodes et exercices variés, qui visent à prendre conscience des tensions physiques ou mentales existantes afin d'apprendre à les relâcher et retrouver ainsi un équilibre tête-coeur-corps.

Lors des séances, à son rythme, la personne explore sa propre voie vers la détente. Elle prend le temps de se ressourcer par la relaxation. Elle découvre des outils bien-être qu'elle peut mettre facilement en pratique dans son quotidien. Progressivement, elle s'approprie ceux qui lui conviennent pour prendre soin d'elle en toute autonomie.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Retrouver équilibre et apaisement
- Optimiser sa gestion du stress et réguler ses émotions
- Renforcer l'estime et la confiance en soi
- Favoriser l'accès à ses ressources personnelles.
- Développer la concentration, l'attention, la créativité.
- Prendre du recul sur son quotidien professionnel.
- Aborder sa vie professionnelle plus sereinement et positivement.
- Prendre conscience de son corps et se le réapproprier...
- Soulager les douleurs chroniques.

PROGRAMME

- Temps d'accueil et d'échange avec la Relaxologue
- Exercices respiratoires
- Prise de conscience du corps, détente musculaire
- Méditation
- Hypno-relaxation, visualisation
- Temps d'échange sur le ressenti de la séance, sans obligation de s'exprimer.

MÉTHODE ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Exercices de respiration
Relâchement musculaire
Méditation
Hypno-relaxation
Psychologie positive



IRÈNA PARQUIC

relaxologue certifiée



À votre convenance



À votre convenance



Centre Social du Chemillois

5 rue de la Gabardière
49120 Chemillé-en-Anjou

Possibilité en intra-entreprise



Ateliers de 2h

PUBLICS VISÉS

Tous publics (ouvert aux personnes en situation de handicap).

PRÉ-REQUIS

Aucun.

NOMBRE DE BÉNÉFICIAIRES

de 6 à 10 personnes.

COÛT

Particulier-e : 150€

Entreprise : 250€

Intra-entreprise : 450€

DÉFINIR LES AXES PRIORITAIRES DE LA QVCT DANS L'ENTREPRISE OU LA COLLECTIVITÉ



À votre convenance



À votre convenance



En intra-entreprise



1/2 journée (3h30)

Favoriser l'amélioration de la Vie et des Conditions au Travail.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation, le-a stagiaire sera en capacité de :

- Identifier les 6 axes de travail concernés par la QVCT (Qualité de Vie et des Conditions de Travail)
- Classifier et prioriser selon les axes choisis des propositions d'actions selon les critères : existant et satisfaisant, existant mais à améliorer inexistant et non souhaité, inexistant mais souhaité
- Envisager des pistes d'amélioration ou d'innovation.

PUBLICS VISÉS

Toute structure qui souhaite diagnostiquer ses axes de travail QVCT.

PRÉ-REQUIS

Aucun.

NOMBRE DE BÉNÉFICIAIRES

de 6 à 15 personnes.

PROGRAMME

- Présentation des statistiques AT (accidents de travail) et MP (maladies professionnelles) de l'entreprise ou selon son activité.
- A quels risques professionnels majeurs et mineurs est exposée l'entreprise ou la collectivité
- Audit des besoins de l'entreprise ou de la collectivité
- Valorisation des solutions existantes et satisfaisantes
- Choisir les propositions d'actions à mettre en œuvre.
- Capitaliser sur les forces en présence dans l'entreprise ou la collectivité.

MÉTHODE ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Jeu « Les Essentiels QVT » de l'ANACT

Brainstorming inversé pour ouvrir tout le champ des possibles.

Méthode participative et collective

Travail en binôme direction/salarié-e ou agent-e.

COÛT

Entreprise : 650€



VALÉRIE MALARD

formatrice, sophrologue spécialisée en Communication appliquée



INFORMATIONS PRATIQUES

CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

Les présentes conditions générales de vente (les « CGV »), ont pour objet de définir les conditions dans lesquelles l'association Centre Social du Chemillois, Siret 324 334 291 00014, organisme de formation N° 52 49 0046 649 consent au client, acheteur professionnel qui l'accepte, (ci-après le « Client »), une formation issue de son catalogue formations («Formation Inter-Entreprises») et/ou une formation répondant à ses besoins spécifiques («Formation Intra-Entreprises»). Les Formations Inter-Entreprises, et Intra-Entreprises, ainsi que tout autre type de formation notamment à distance, sont communément désignées «Formation(s)».

Le Client et l'Organisme de Formation sont respectivement individuellement désignés la « Partie » ou collectivement les « Parties ».

La réception du bulletin d'inscription par l'Organisme de Formation et le paiement de la facture émise par l'Organisme de Formation emporte l'adhésion entière et sans réserve du Client des présentes CGV.

Le Client reconnaît que l'acceptation des présentes CGV a pour conséquence d'écarter l'application de ses propres conditions générales d'achat.

Article 1 . Offre

L'ensemble des Formations à jour proposées par l'Organisme de Formation est consultable en ligne sur la première page du site : www.explorons-les-possibles.org

1.1 Formations en présentiel

L'Organisme de Formation propose des Formations Inter-Entreprises et des Formations Intra-entreprises.

Les Formations Intra-Entreprises peuvent être réalisées au choix et à la discrétion de l'Organisme de Formation, au sein des locaux du Client, de l'Organisme de Formation, et/ou dans un lieu extérieur à l'Organisme de Formation. Les Formations Inter-Entreprises sont des formations générales ou dites sur étagère, issues du catalogue de formation de l'Organisme de Formation, réalisées au sein des locaux de l'Organisme de Formation ou dans un lieu extérieur à l'Organisme de Formation

1.2 Certaines formations en ligne peuvent se présenter sous la forme de « classes virtuelles », qui sont des Formations courtes que le Client visionne à distance, ou des modules «e-learning» qui permettent de former le Client à partir de ressources et de briques pédagogiques digitales consultables sur un espace pédagogique dédié.

Article 2 . Modalités d'inscription

2.1 La demande d'inscription nécessite, au choix du Client l'envoi d'un bulletin complété et signé par le Client par e-mail (mail indiquant la demande d'inscription, les dates et le titre du stage, ainsi que les coordonnées du Client : civilité, nom, prénom, fonction, adresse e-mail et postale, raison sociale le cas échéant), ou par courrier, ou une inscription sur site auprès du secrétariat.

2.2 Pour chaque Formation Inter-Entreprises dispensée par l'Organisme de Formation, un nombre minimum et maximum de participants est admis ; les inscriptions pour une session donnée, cessent d'être retenues lorsque le nombre maximum est atteint.

Un mois avant le démarrage de ladite formation, l'OF pointe ses candidats et relance si besoin.

2.3 Un devis est adressé au Client dans les 72 heures qui suivent la réception de l'inscription. Cet accusé de réception ne vaut pas confirmation de la tenue de la Formation; seule la convocation, adressée au moins dix (10) jours avant la date de Formation, confirme le maintien de ladite Formation, si un minimum de six (6) inscrits est atteint.

Article 3 . Modalités de formation

3.1 L'Organisme de Formation est libre d'utiliser les méthodes et outils pédagogiques de son choix, il est rappelé que la forme et le contenu des outils pédagogiques sont déterminés par l'Organisme de Formation.

3.2 La durée globale d'une Formation est susceptible de varier d'une Formation à une autre. Dès lors, le Client s'engage à se renseigner, préalablement à toute inscription, sur le site de l'Organisme de Formation, ainsi que via toute documentation mise à sa disposition notamment le catalogue formation ou la fiche programme remise lors de la venue au secrétariat.

3.3 Une journée de Formation en présentiel, qu'elle soit Intra-Entreprise ou Inter-Entreprises, correspond à six ou sept (6 ou 7) heures de cours en présentiel.

3.4 Les participants à une Formation en présentiel qui se tient dans les locaux de l'Organisme de Formation, sont tenus de respecter le règlement intérieur affiché dans les locaux de l'Organisme de Formation.

3.5 L'Organisme de Formation ne saurait être tenu responsable d'une quelconque erreur et/ou oubli constaté dans la documentation rédigée par les intervenants et remise au Client lors de la Formation.

Le Client reconnaît et accepte que cette documentation n'engage en aucun cas l'Organisme de Formation sur son exhaustivité, et qu'il n'est pas tenu d'assurer une quelconque mise à jour de ladite documentation a posteriori de la Formation.

3.6 L'Organisme de Formation fera parvenir au Client tous les documents relatifs à la Formation, dont et notamment, l'attestation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de la Formation, ainsi que les factures afférentes par e-mail ou par courrier postal, préalablement renseignés par le Client.

Article 4 . Modalités financières et de prise en charge par des organismes tiers

4.1 Modalités financières

4.1.1 Les prix des Formations sont indiqués en euros . Les prix en vigueur des Formations figurent dans le catalogue papier de l'Organisme de Formation et/ ou dans le catalogue en ligne. En cas de contradiction, les prix indiqués dans le catalogue en ligne l'emportent.

4.1.2 Le prix des Formations en ligne n'inclut pas le coût de la connexion à Internet qui demeure à la charge du Client.

4.1.3 Le Client reconnaît et accepte que pour toute Formation en ligne, dès lors que les codes d'accès lui ont été communiqués, il ne peut se rétracter, et le prix de la Formation est entièrement dû à l'Organisme de Formation. Le Client reconnaît et accepte que, pour toute Formation en présentiel, dès lors qu'elle est commencée, il ne peut se rétracter, et le prix de la Formation est entièrement dû à l'Organisme de Formation.

4.1.4 Sauf accord cadre spécifique expressément convenu entre l'Organisme de Formation et le Client, pour toute inscription à une Formation Inter-Entreprises dans les locaux de l'Organisme de Formation, l'accès à l'espace pédagogique en ligne s'il y a, les modules qui y sont proposés et la documentation remise font partie intégrante de la Formation.

4.1.5 Les factures sont payables à réception de la facture -ou le cas échéant conformément à l'échéancier arrêté entre les Parties- par chèque, virement bancaire.

4.1.6 En cas de retard de paiement, des pénalités sous forme d'indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement d'un montant de quarante (40) Euros seront exigibles de plein droit sans qu'un rappel ne soit nécessaire.

4.1.7 En cas de retard de paiement, l'Organisme de Formation se réserve le droit de refuser toute nouvelle commande et de suspendre l'exécution de ses propres obligations et ce, jusqu'à apurement du compte, sans

engager sa responsabilité ou que le Client puisse prétendre bénéficier d'un avoir ou d'un éventuel remboursement. Le délai de prescription pour le recouvrement de toute somme due à l'Organisme de Formation court à compter de la date d'émission de la facture concernée.

4.2 Modalités de prise en charge par des organismes tiers.

4.2.1 En cas de prise en charge, totale et/ou partielle d'une Formation par un opérateur de compétence (ci-après «OPCO») ou tout autre organisme tiers, il appartient au Client ou le cas échéant à la personne physique bénéficiaire de la Formation d'entreprendre une demande de prise en charge avant le début de la Formation et de s'assurer de la bonne fin de cette demande ; de l'indiquer explicitement sur son bulletin d'inscription papier ou en ligne ; de s'assurer de la bonne fin du paiement par l'organisme qu'il aura désigné.

En cas de subrogation de paiement par un organisme tiers et/ou un OPCO, l'Organisme de Formation procédera à l'envoi de la facture aux organismes concernés.

En cas de prise en charge partielle de l'OPCO ou de tout autre organisme tiers, le reliquat sera facturé directement au Client.

4.2.2 Dans le cas où l'OPCO/l'organisme tiers ne confirment pas la prise en charge financière de la Formation et/ou que l'Organisme de Formation n'a pas reçu la prise en charge desdits organismes au premier jour de la Formation, le coût de la Formation sera supporté par le Client, lequel sera redevable de l'intégralité du prix de la Formation.

4.2.3 Pour certaines Formations préalablement déterminées par l'Organisme de Formation, ce dernier se réserve le droit de demander un acompte.

Article 5 . Conditions spécifiques aux formations certifiantes

5.1 Les stages composant le cursus du certificat doivent être réalisés dans les douze (12) ou dix-huit (18) mois qui suivent l'envoi, par le Client, d'un bulletin d'inscription.

5.2 Le tarif des Formation certifiantes demeure en vigueur pour une inscription prise jusqu'au 31 octobre de l'année en cours.

5.3 Une facture est adressée à l'issue de chaque Formation - les frais d'examen sont facturés dans la limite du prix du certificat.

Article 6 . Annulation, report

6.1 - A l'initiative du Client

6.1.1 Le Client reconnaît et accepte que pour être pris en compte, tout report, ou annulation, doit être notifié par

écrit (e-mail ou LRAR) à l'Organisme de Formation.

6.1.2 Les préavis suivants commenceront à courir à compter de la date de notification envoyée par le Client : Toute annulation d'une Formation moins de dix (10) jours ouvrés avant la date prévue pour la session entraîne la facturation de celle-ci à hauteur de 50 %; Toute annulation d'une Formation moins de cinq (5) jours ouvrés avant la date prévue pour la session entraîne la facturation de celle-ci à hauteur de 100 %.

6.2 - A l'initiative de l'Organisme de Formation

6.2.1 En cas d'absence du formateur intervenant, l'Organisme de Formation s'engage à faire son possible afin d'assurer dans les meilleurs délais, la continuité de la Formation en remplaçant le formateur absent par un formateur aux compétences techniques et qualifications équivalentes.

Dans le cas où l'Organisme de Formation ne parvient pas à assurer la poursuite de la Formation, il s'engage à faire son possible afin de reporter ladite Formation dans les meilleurs délais.

6.2.2 En cas de force majeure, tel que visé à l'article 1218 du Code civil, l'Organisme de Formation peut être contraint d'annuler et/ou reporter une Formation sans que sa responsabilité ne puisse être engagée. Sont aussi considérés comme ayant à titre non limitatif, le caractère de la force majeure, les grèves des réseaux de transports (e.g. le réseau SNCF, le réseau RATP, compagnie aérienne,...), les pandémies, la grève du personnel de l'Organisme de Formation, l'absence du formateur intervenant.

6.2.3 L'Organisme de Formation se réserve le droit, notamment en cas de participants insuffisants, et sans que sa responsabilité ne soit engagée, de supprimer d'annuler et/ou de reporter une session de Formation, jusqu'à dix (10) jours calendaires avant la date de Formation sans que sa responsabilité ne soit engagée. Dans cette hypothèse, l'Organisme de Formation procédera seulement au remboursement des droits d'inscription déjà réglés par le Client à l'exclusion de tout autre coût.

6.2.4 L'Organisme de Formation se réserve le droit, sans que sa responsabilité ne soit engagée, de supprimer d'annuler et/ou de reporter une session de Formation dans un délai inférieur à dix (10) jours calendaires. L'Organisme de Formation s'engage, au choix du Client, à émettre un avoir au Client valable sur tout type de Formation du catalogue de formation de l'Organisme de formation, ou à procéder au remboursement intégral de la somme versée par le Client, à l'exclusion de tout autre coût.

Article 7 . Propriété intellectuelle

7.1 L'Organisme de Formation peut être amené à fournir au Client une documentation sur support papier et/ou

numérique, retraçant l'essentiel de la Formation suivie. Cette documentation peut lui être adressée par courrier électronique à l'adresse indiquée par le Client et/ou lors de la Formation et/ou sur un espace en ligne dédié.

7.2 Cette documentation ne peut, de quelque manière que ce soit, faire l'objet, même partiellement, de reproduction, représentation, prêt, échange ou cession, d'extraction totale ou partielle de données et/ou de transfert sur un autre support, de modification, adaptation, arrangement ou transformation sans l'accord préalable et exprès de l'Organisme de Formation.

Seul un droit d'utilisation personnel, à l'exclusion de tout transfert de droit de propriété de quelque sorte que ce soit, est consenti au Client. A cet égard, le Client s'interdit d'exploiter notamment à des fins commerciales, directement et/ou indirectement, la documentation mise à sa disposition.

Article 8 . Renseignement, réclamation

Toute précision relative aux présentes conditions générales de vente, demande d'information et/ou réclamation doit être faite par courrier à l'Association Centre Social du Chemillois, 5 rue de la gabardière – Chemillé, 49120 Chemillé-en-Anjou, qui s'efforcera de répondre à toute question dans les meilleurs délais.

Article 9 . Responsabilité

9.1 L'Organisme de Formation affirme que les Formations Inter-Entreprises proposées dans son catalogue de Formations, sont conformes à la description qui en est faite.

Dans le cadre d'une Formation Intra-entreprise, L'Organisme de Formation s'engage à faire son possible afin de proposer un programme de formation au plus près des besoins spécifiques exprimés par le Client. Il appartiendra au Client de prouver toute non-conformité éventuelle.

9.2 Le Client, en sa qualité de professionnel, est seul responsable de la consultation, du choix de la Formation fournie par l'Organisme de Formation.

9.3 La responsabilité de l'Organisme de Formation ne peut être engagée qu'en cas de faute ou de négligence prouvée, et est limitée aux préjudices directs subis par le Client, à l'exclusion de tout préjudice indirect, de quelque nature que ce soit, tel que notamment toute perte de clientèle, de résultat, d'exploitation, préjudice commercial ou perte de données et/ou fichiers.

En tout état de cause, au cas où la responsabilité de l'Organisme de Formation serait retenue, le montant total de toute somme mises à la charge de l'Organisme de Formation ne pourra excéder le montant total du prix payé par le Client au titre de la Formation concernée.

Article 10 . Protection des données personnelles

10.1 L' association Centre Social du Chemillois auquel appartient l'Organisme de Formation, prend au sérieux le respect de la vie privée et la protection des données à caractère personnel de ses Clients et s'engage à mettre en œuvre les mesures adéquates pour assurer la protection des données à caractère personnel (ci-après les «Données») et à traiter et utiliser de telles données dans le respect des dispositions applicables et notamment du Règlement Européen 2016/679 du 27 avril 2016 et de la loi n° 78-17 modifiée du 6 janvier 1978, dite « Loi Informatique et libertés » (ci-après les « Dispositions applicables »).

10.2 Le centre de formation s'engage à informer chaque stagiaire que :

les Données à caractère personnel le concernant sont collectées et traitées uniquement aux fins de suivi de la validation de la formation et d'amélioration de notre offre de formation. Les Données sont conservées pendant la durée strictement nécessaire à l'accomplissement des finalités rappelées au sein de la Politique de Confidentialité. Toute personne physique dispose des droits d'accès, de rectification, d'effacement, de portabilité des Données ainsi que de limitation et d'opposition au traitement et d'organisation du sort de ses Données après son décès. Ces droits peuvent être exercés auprès de : Centre Social du Chemillois - 5 rue de la Gabardière - Chemillé - 49120 Chemillé-en-Anjou. En cas d'exercice du droit d'opposition, toute communication auprès du Client (à l'exclusion de la gestion de son compte) cessera.

10.3 Si le Client transmet et/ou intègre des Données nécessaires à la fourniture d'une Formation, le Client aura la qualité de Responsable de traitement.

En sa qualité de sous-traitant, l'Organisme de Formation s'engage à traiter les Données conformément aux instructions documentées du Client et uniquement pour la seule finalité de fournir la Formation. L'Organisme de formation garantit la confidentialité des Données traitées dans le cadre de la Formation. L'Organisme de Formation s'engage à mettre en place les mesures techniques et organisationnelles adéquates afin de protéger l'intégrité et la confidentialité des Données stockées. L'Organisme de Formation s'engage à présenter des garanties suffisantes pour assurer la mise en œuvre des mesures de sécurité et de confidentialité au regard de la nature des Données et des risques présentés par le traitement.

L'Organisme de Formation informe le Client que les Données sont hébergées au sein de l'Espace économique européen. En cas de sous-traitance, l'Organisme de Formation s'engage à signer un contrat écrit avec le sous-traitant imposant à ce dernier le respect des Dispositions applicables et de l'ensemble des obligations visées au présent article, étant précisé qu'en cas de non-respect

par un sous-traitant de ses obligations en matière de protection des données personnelles, l'Organisme de Formation demeurera pleinement responsable à l'égard du Client.

Article 11 . Dispositions générales

11.1 Les CGV sont consultables en ligne et peuvent être modifiées à tout moment à la discrétion de l'Organisme de Formation sans autre formalité que leur mise en ligne, seule la dernière version sera applicable.

11.2 Si une quelconque clause des présentes CGV était déclarée nulle, elle serait réputée non écrite mais n'entraînerait pas la nullité de la Formation.

11.3 Le Client s'engage à considérer comme strictement confidentielle et s'interdit de divulguer toute information, document, donnée ou concept, dont il pourrait avoir connaissance dans le cadre de la Formation.

11.4 L'Organisme de Formation est autorisé à sous-traiter pour partie ou totalement l'exécution des prestations objets des présentes CGV. Toutes les obligations du Client qui découlent en vertu des présentes CGV ne valent qu'à l'égard de l'Organisme de Formation qui demeure responsable à l'égard du Client.

11.5 Le fait de ne pas revendiquer l'application de l'une des dispositions des CGV ou d'acquiescer à son inexécution, de manière permanente ou temporaire, ne peut être interprété comme valant renonciation à ce droit.

11.6 L'Organisme de Formation est autorisé à utiliser la dénomination sociale, le nom commercial et/ou les marques du Client, et le cas échéant du groupe dont il fait partie, comme référence commerciale sur tout support ou à toute occasion dans un but marketing et/ou publicitaire sans autorisation préalable du Client.

11.7 Les Parties exercent et exerceront leurs activités de manière indépendante dans le cadre de l'exécution des présentes, qui ne saurait notamment être interprété comme créant entre elles un lien de subordination ou une société de fait.

11.8 Le Client renonce au bénéfice des articles 1221, 1222 et 1223 du code civil.

11.9 Le Client ne pourra tenter aucune action, quels qu'en soient la nature ou le fondement, plus d'un an après la survenance de son fait générateur.

11.10 Les présentes CGV sont régies par le droit français. Tout litige se rapportant à son exécution ou à son interprétation sera de la compétence exclusive du Tribunal de Commerce d'Angers, même en cas de référé, d'appel en garantie ou de pluralité de défendeurs.

BULLETIN D'INSCRIPTION

Nous vous invitons à compléter le bulletin d'inscription ci-dessous et à nous le remettre :

- par email à formation@centresocial-chemille.asso.fr
- au secrétariat du Centre Social du Chemillois
- en flashant le QR code pour remplir le formulaire en ligne.

Nous reprendrons contact avec vous sous 72 h.

Prénom

Nom de famille

E-mail

Téléphone

Intitulé de la formation choisie

Financement de la formation

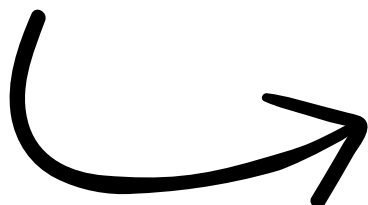
- Financement propre
- CPF
- Financement employeur
- Financement par un OPCO - Lequel _____
- Financement par une collectivité

Si vous êtes en situation de handicap, souhaitez-vous un rendez-vous avec notre référente Handicap afin d'étudier la faisabilité de votre formation.

- Oui
- Non

- J'ai lu et corresponds aux pré-requis énoncés dans votre programme de formation

JE M'INSCRIS !



ILS NOUS FONT CONFIANCE



... ET POURQUOI PAS VOUS ?



Centre Social du Chemillois
5 rue de la Gabardière
Chemillé
49120 CHEMILLÉ-EN-ANJOU

02 41 30 50 55 / 06 70 52 73 19
formation@centresocial-chemille.asso.fr
www.explorons-les-possibles.org