

DYNAMISER SES RÉUNIONS AVEC DES OUTILS LUDIQUES ET INTERACTIFS

Animer une réunion d'équipe de manière dynamique en utilisant des techniques et outils appropriés.

Qui ne s'est jamais retrouvé plongé dans un ennui profond en réunion, malgré les efforts de l'animateur-ice ? Pour intéresser les participant-es à une réunion, il est nécessaire de les rendre acteur-ices de celle-ci, de les impliquer. Encore faut-il connaître des outils pour le faire et savoir les utiliser correctement.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation, le-a stagiaire sera en capacité de :

- S'approprier des moyens et techniques pour dynamiser sa réunion et favoriser la participation.

PROGRAMME

- Bien préparer une réunion : les 5 W
- Les techniques d'animation de réunion
- Les différents outils et supports d'animation pour :
 - Stimuler le travail collaboratif
 - Favoriser la visualisation
 - Accompagner la gestion de projets
 - Faciliter la prise de parole et l'expression
 - Evaluer la compréhension de chacun
 - Organiser la pensée collective
- Les points nécessaires à l'engagement : facile à utiliser pour tous, réel apport pédagogique, éviter l'overdose d'outils
- Le choix des outils en fonction des objectifs et contenu de la réunion
- Gratuits ou payants, avantages et inconvénients

MÉTHODE ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Échanges, mises en situation, travail de groupe, exercices pratiques.

ÉVALUATION

Exercices tout le long de la formation.

Quiz sur l'acquisition des notions essentielles.

Attestation de fin de formation



BRUNO MÉRAUT

Formateur et médiateur numérique



23 janvier 2024



9h-17h



Centre Social du
Chemillois

5 rue de la Gabardière
49120 Chemillé-en-Anjou



1 jour (7h)

PUBLICS VISÉS

Coordinateur-ices,
responsables d'équipe et
plus globalement toute
personne amenée à conduire
ou animer des réunions.

PRÉ-REQUIS

Savoir utiliser les
fonctionnalités de base
d'un ordinateur.

NOMBRE DE BÉNÉFICIAIRES

de 6 à 15 personnes.

COÛT

Particulier-e : 300€

Entreprise : 400€

DÉLAIS D'ACCÈS

3 semaines.